



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI BMTI S.C.P.A.

Art. 1

Oggetto

1. Il presente documento, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 209/2024 (di seguito "Codice") e dell'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.1 al Codice, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione, nonché per le modalità di iscrizione all'Elenco degli operatori economici (di seguito "Albo") di Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. (di seguito "BMTI") per gli affidamenti, ai sensi dell'art. 50 del Codice, di servizi e/o forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del Codice.
2. Le soglie previste nel presente Regolamento si intendono automaticamente adeguate all'esito della rideterminazione, anche ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice.

Art. 2

Istituzione dell'Albo dei Fornitori

1. Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del Codice, è istituito, presso BMTI, l'Albo.
2. L'Albo definisce un numero di operatori economici, fornitori di beni e servizi (di seguito "Fornitori"), in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice. Nell'ambito di tale Albo, BMTI può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i soggetti da consultare nelle procedure di affidamento per gli importi indicati all'art. 1, comma 1, del presente Regolamento.
3. L'Albo, diviso per categorie di servizi e forniture e per fasce di importo, è approvato dal Consiglio di Amministrazione di BMTI e il relativo Avviso di istituzione è pubblicato sul sito internet della Società – <http://www.bmti.it>, nella sezione "Società Trasparente", "Bandi di gara e contratti".
4. L'Albo ha durata triennale.
5. A ciascun operatore economico verrà assegnato un numero progressivo determinato in base all'ordine di presentazione delle domande. Il codice numerico assegnato al Fornitore al momento dell'iscrizione verrà utilizzato da BMTI per individuare nell'Albo il Fornitore stesso.
6. La trasmissione della documentazione necessaria per l'inserimento nell'elenco delle domande e la conseguente istituzione dell'Albo, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento e/o di aggiudicazione ai sensi del Codice.

Art. 3

Durata dell'Albo



1. L'Albo di BMTI si configura come un elenco aperto e, pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e dotati dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Regolamento, potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione.

Art. 4

Soggetti ammessi

1. Possono essere ammessi all'iscrizione, compatibilmente con le tipologie di prestazioni e le fasce di importo individuate al successivo art. 5, gli operatori economici individuati dall'art. 65 del Codice.

Art. 5

Categorie di specializzazione e fasce di importo

1. I Fornitori sono iscritti all'Albo per categorie di specializzazione e per fasce di importo.
2. Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di servizi e forniture, ritenuti necessari per l'esecuzione delle attività istituzionali e progettuali svolte da BMTI, specificati nell'Allegato A "Elenco categorie merceologiche".
3. Le suddette categorie sono articolate nelle seguenti fasce di importo:
 - da € 5.000,00 a € 14.999,99
 - da € 15.000,00 a € 39.999,99
 - da € 40.000,00 a € 79.999,99
 - da € 80.000,00 alla soglia di rilevanza europea.
4. BMTI procederà all'acquisizione di servizi e forniture in conformità alle disposizioni di cui al Libro II, Parte I del Codice e delle ulteriori disposizioni applicabili.

Art. 6

Domanda di iscrizione

1. Gli operatori economici interessati devono presentare a BMTI domanda attraverso le apposite funzioni messe a disposizione dalla piattaforma *e-procurement* di BMTI al seguente link https://bmti.tuttogare.it/archivio_albo/index.php.
2. Gli operatori economici ritenuti idonei sono inseriti in ciascuna categoria secondo l'ordine determinato dalla data di presentazione della domanda.

Art. 7

Requisiti per l'iscrizione

1. I soggetti indicati al precedente art. 4, ai fini dell'iscrizione all'Albo, dovranno attestare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di:
 - a) ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere espressamente dichiarata in sede di iscrizione e deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;



- b) idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice, ossia di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della categoria di specializzazione di interesse;
 - c) capacità economico e finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11 del Codice, ossia un fatturato globale almeno pari al valore massimo della fascia di importo per cui si richiede l'iscrizione, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data della domanda di iscrizione all'Albo;
 - a) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11 del Codice, ossia di aver eseguito, negli ultimi dieci anni precedenti alla data della domanda di iscrizione all'Albo, contratti aventi oggetto analogo alla categoria di specializzazione di interesse, anche a favore di soggetti privati.
2. BMTI, in sede di attivazione delle singole procedure di affidamento, si riserva la facoltà di prevedere requisiti diversi e ulteriori, nel rispetto del principio di proporzionalità e di attinenza all'oggetto dell'appalto.

Art. 8

Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione

1. Il Responsabile per la gestione dell'Albo provvede all'esame delle domande di iscrizione degli operatori economici, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.1 al Codice, BMTI procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'istanza, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a 90 (novanta) giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.
3. Qualora la documentazione presentata risulti carente e/o difforme da quanto prescritto dal presente Regolamento, o necessiti di integrazioni o chiarimenti, l'istante è invitato, con comunicazione a mezzo PEC, a regolarizzarne il contenuto entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, fanno fede la data e l'orario di trasmissione della documentazione integrativa che completa la domanda di iscrizione. Decorso inutilmente il termine di 10 (dieci) giorni assegnato per regolarizzare il contenuto della documentazione carente e/o difforme, la domanda di iscrizione si intende rigettata.
4. La domanda di iscrizione è respinta se presentata da soggetti diversi da quelli di cui all'art. 4 o da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Regolamento.
5. Nei casi di reiezione, ne sarà data tempestiva comunicazione all'istante, ai sensi dell'art.10-*bis* della L. n. 241/90, specificando i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.



6. L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

Art. 9

Effetti dell'iscrizione e criteri di selezione degli operatori economici

1. Nei limiti d'importo indicati all'art. 1, la Società intende avvalersi dell'Albo ai fini dell'art. 50 del Codice con le modalità ivi previste, consultando gli operatori iscritti ai fini della presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.
2. Nell'ambito della categoria di specializzazione e per la fascia di importo per cui è ammessa l'iscrizione, i Fornitori si intendono qualificati anche per le fasce di valore inferiore per le quali hanno espresso volontà di iscrizione e previo completamento della procedura prevista dalla piattaforma telematica.
3. In relazione all'importo stimato dell'affidamento, al netto dell'IVA, BMTI consulta le imprese iscritte all'Albo nella categoria e nella fascia di importo interessata, in numero almeno pari a quello indicato dall'art. 50 del Codice.
4. Resta ferma la facoltà di BMTI di invitare anche operatori economici ritenuti idonei ma non iscritti all'Albo, nei seguenti casi:
 - a) per impossibilità di utilizzare l'Albo per la specializzazione o le caratteristiche tecniche del servizio e/o della fornitura da acquisire;
 - b) quando, in base a specifiche indagini di mercato, si ritenga opportuno ampliare la concorrenza ad altri operatori economici non iscritti all'Albo;
 - c) qualora nessuno degli operatori economici invitati abbia presentato un'offerta;
 - d) qualora, per la fornitura o il servizio da acquisire, non siano iscritti operatori economici nella categoria rispondente, ovvero siano iscritti ma non in numero sufficiente.
5. L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 50 del Codice, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice stesso, che si applica con riferimento a ciascuna fascia di importo e non opera per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.
6. Le condizioni e le ulteriori prescrizioni di partecipazione sono specificate nelle richieste di offerta e lettere d'invito.
7. BMTI si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione, comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione all'Albo, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa in vigore.

Art. 10

Cancellazione dell'iscrizione

1. BMTI procederà, a campione, alla verifica dei requisiti dei Fornitori iscritti all'Albo.
2. In base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere, con provvedimento del Responsabile per la gestione dell'Albo, alla



cancellazione dell'iscrizione, con procedimento svolto in contraddittorio con l'operatore economico interessato, secondo le modalità di cui alla L. n. 241/1990.

3. La cancellazione dell'iscrizione è comunque disposta d'ufficio, nei seguenti casi:
 - per gli operatori economici che, per almeno cinque volte, non abbiano risposto a richieste di preventivo ai fini dell'affidamento diretto e/o agli inviti di gara;
 - per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Regolamento.
4. BMTI potrà altresì disporre la cancellazione dall'Albo:
 - in caso di mancata comunicazione delle variazioni di cui all'art. 11;
 - in caso grave negligenza o malafede degli operatori economici nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività affidata.
5. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 11

Segnalazione delle variazioni ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo

1. In ordine ai requisiti di cui al precedente art. 7, i Fornitori devono comunicare a BMTI tutte le variazioni che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo.
2. Tale comunicazione deve essere effettuata non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.
3. L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra può dare luogo al provvedimento di cancellazione di cui al precedente art. 10.

Art. 12

Pubblicità

1. L'esistenza della procedura di iscrizione nell'Albo di BMTI è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di BMTI – <http://www.bmti.it>, nella sezione “Società trasparente”, “Bandi di gara e contratti”.

Art. 13

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, BMTI gestisce l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo.
2. I dati personali sono trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.
3. Il trattamento dei dati può comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni sono effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.



Art. 14

Responsabile della gestione dell'Albo

1. Il Responsabile della gestione dell'Albo è il Direttore Operativo di BMTI, Avv. Giulio Montanari. Tutte le comunicazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: bmti@ticertifica.it.

Art. 15

Disposizioni finali e transitorie

1. L'iscrizione all'Albo disciplinato dal presente Regolamento non è in ogni caso condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di affidamento indette da BMTI.
2. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, e comunque entro 12 mesi dall'entrata in vigore, BMTI si riserva la facoltà di attingere dal precedente Albo ove il servizio e/o la fornitura di cui si rende necessaria l'acquisizione attenga ad una categoria merceologica che non presenti Fornitori iscritti, ovvero presenti Fornitori iscritti in numero insufficiente.

ALLEGATO A**ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE****SEZIONE 1 – FORNITURE****MACROCATEGORIA 1.1. – ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO****Categorie**

- 1.1.1** Mobili e arredi per ufficio
- 1.1.2** Infissi e serramenti
- 1.1.3** Condizionatori

MACROCATEGORIA 1.2. – HARDWARE E SOFTWARE COMMERCIALI**Categorie**

- 1.2.1** Software Commerciali off-the-shelf (Suite Office, Software grafica, Sistemi operativi ...)
- 1.2.2** Hardware consumabili (Memorie, Cavi, Toner ...)
- 1.2.3** Hardware da ufficio (Computer e componenti, Periferiche, Notebook, Telefoni, Smartphone, Tablet, Webcam, Microfoni, Stampanti, UPS ...)
- 1.2.4** Software per Webconference
- 1.2.5** Software gestionali

MACROCATEGORIA 1.3. – MATERIALE DI CONSUMO USO UFFICIO**Categorie**

- 1.3.1** Fornitura di materiale di cancelleria e prodotti per igiene ufficio
- 1.3.2** Materiale tipografico
- 1.3.3** Fornitura erogatori caffè, bevande e snack
- 1.3.4** Fornitura erogatori acqua

SEZIONE 2 – SERVIZI**MACROCATEGORIA 2.1. – SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA****Categorie**

- 2.1.1** Servizi di manutenzione estintori



- 2.1.2 Servizi di manutenzione degli impianti idraulici
- 2.1.3 Servizi di manutenzione impianti elettrici
- 2.1.4 Servizi di manutenzione infissi e serramenti
- 2.1.5 Servizi di manutenzione dei condizionatori
- 2.1.6 Servizi di manutenzione impianto telefonico, rete e voip
- 2.1.7 Servizi di assistenza per gestione dei sistemi informatici

MACROCATEGORIA 2.2. – SERVIZI VARI

Categorie

- 2.2.1 Servizi di traduzione/interpretariato
- 2.2.2 Servizi di pulizie, derattizzazioni e disinfestazioni, custodia e guardiana
- 2.2.3 Servizi di trasloco, facchinaggio e magazzinaggio
- 2.2.4 Servizi di promozione, organizzazione e partecipazione a fiere e manifestazioni, partecipazione e organizzazione di convegni, conferenze e riunioni
- 2.2.5 Servizi di catering e ristorazione
- 2.2.6 Servizi di distruzione e smaltimento documenti
- 2.2.7 Elaborazione buste paga e relativi adempimenti previdenziali e fiscali
- 2.2.8 Servizio di somministrazione e/o preselezione del personale
- 2.2.9 Fornitura di buoni pasto
- 2.2.10 Noleggio e assistenza stampanti e fotocopiatrici
- 2.2.11 Servizi tipografici
- 2.2.12 Servizio di gestione del piano welfare
- 2.2.13 Servizi informatici per la trasparenza e per il whistleblowing
- 2.2.14 Servizi di informazione e stampa
- 2.2.15 Servizi di brokeraggio assicurativo
- 2.2.16 Servizi di web marketing
- 2.2.17 Servizi notarili
- 2.2.18 Servizio di gestione e valorizzazione risorse umane (people management)
- 2.2.19 Servizio di rilevazione e gestione presenze
- 2.2.20 Servizi di immissione ed elaborazione dati, compresa la verifica e il monitoraggio degli operatori accreditati e dei SAI iscritti a BMTI
- 2.2.21 Servizi di pubblicazione di bandi di gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
- 2.2.22 Servizi d'informazione, divulgazione e promozione del settore anche attraverso iniziative editoriali o attraverso l'impiego di media



- 2.2.23** Acquisto di libri, riviste e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
- 2.2.24** Servizio di progettazione sviluppo di software, siti internet, web application e app
- 2.2.25** Servizi di banqueting e organizzazione eventi
- 2.2.26** Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione
- 2.2.27** Servizi di previdenza e assistenza integrativi
- 2.2.28** Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

MACROCATEGORIA 2.3. – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Categorie

- 2.3.1** Valutazioni, perizie tecniche e studi di fattibilità
- 2.3.2** Servizi relativi alla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008
- 2.3.3** Servizi di supporto specialistico in ambito strategico, operativo, organizzativo e gestionale
- 2.3.4** Servizi di supporto specialistico in materia di indagini demoscopiche e di mercato(CAWI, CATI, focus group etc...)
- 2.3.5** Servizio di analisi statistico-economica sui prezzi e le tariffe
- 2.3.6** Servizio di analisi dei processi e gestione dei servizi all'interno dei mercati all'ingrosso
- 2.3.7** Servizi di supporto specialistico in materia di formazione professionale del personale
- 2.3.8** Servizi di supporto specialistico giuridico e legale
- 2.3.9** Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza informatica