In esecuzione della Determinazione del Presidente n. 03 del 04/02/2021 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto di Apprendistato Professionalizzante, di 1 (una) unità di personale con il profilo di ADDETTO UNITÀ ORGANIZZATIVA SEGRETERIA, SERVIZI GENERALI E AFFARI SOCIETARI – Rif. 01/SSGAS/ADD/2021

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

- **Profilo:** ADDETTO UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA, SERVIZI GENERALI E AFFARI SOCIETARI;
- **Titolo di studio:** Laurea Triennale/Magistrale Scienze Politiche, Scienze Economiche o Scienze Giuridiche; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- **Attività e compiti principali:** addetto ad attività di segreteria, approvvigionamento dei beni e servizi necessari al funzionamento delle sedi, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, supporto agli organi sociali;
- **Competenze:** buona conoscenza pacchetto office;
- **Attitudini:** buona dialettica e buona capacità di relazionarsi.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- **CCNL applicato:** Commercio;
- **Retribuzione:** V livello iniziale sino al III livello finale - minimo contrattuale oltre a eventuale super minimo riassorbibile commisurato alle capacità professionali e all'esperienza maturata, per 14 mensilità;
- **Durata:** contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 3 anni;
- **Orario lavoro:** full time.

C. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro ordinaria è la sede amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. situata in via Sallustiana n. 26 - 00187 Roma (RM) Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla preselezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di preselezione per la presentazione della domanda di ammissione.

E. REQUISITI PREFERENZIALI

- Pregressa esperienza lavorativa di almeno 12 mesi.

F. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla preselezione avviene esclusivamente *on-line* mediante candidatura attraverso i seguenti canali: Monster.it, Infojobs.it, Umana.it, Altiprofilo.it, Indeed.com.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il CV formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- il modello Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto;
- per chi ne è in possesso copia della certificazione comprovante la percentuale di disabilità e l'iscrizione all'ufficio SILD (Servizio Lavoro Disabili).

Le domande di partecipazione alla preselezione dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno 23.03.2021.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed esplicita accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.