

In BMTI rendiamo i mercati più accessibili e trasparenti, attraverso analisi di dati e progetti a servizio di istituzioni, imprese e cittadini. Siamo parte del Sistema Camerale Italiano e collaboriamo con Ministeri ed enti pubblici, realizzando iniziative che promuovono lo sviluppo di filiere agroalimentari e favoriscono la crescita sostenibile e la competitività delle imprese.

Crediamo nelle persone: offriamo un ambiente stimolante e collaborativo, attento alla crescita professionale, al benessere, all'equilibrio tra vita privata e lavoro e alla parità di genere.

Impiegata/o a supporto delle attività di Coordinamento Progetti– Rif. 02 CP 2025

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 73 del 02/07/2025 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto a tempo determinato di 12 mesi di 1 (una) unità di personale con il profilo di Impiegata/o al Supporto delle attività di Coordinamento Progetti.

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

- Profilo: Impiegata/o al supporto delle attività.;
- Attività e compiti principali:
 - Supporto nelle attività di coordinamento connesse alla pianificazione, al monitoraggio e alla chiusura e rendicontazione dei progetti.
 - Supporto nell'elaborazione, redazione e aggiornamento di documenti e report periodici sull'efficienza e la sostenibilità delle operazioni connesse ai progetti.
 - Supporto nel coordinamento con le altre Aree della società e in particolare con l'Area Amministrazione, finanza e IT.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- CCNL applicato: Commercio;
- Inquadramento contrattuale: I livello del CCNL commercio, ed eventuale superminimo riassorbibile commisurato alle capacità professionali e all'esperienza maturata, 14 mensilità, buoni pasto per le giornate in presenza, smart working e welfare aziendale secondo i Regolamenti di BMTI S.c.p. A.;
- Durata: tempo determinato di 12 mesi;
- Orario lavoro: full time.

C. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro ordinaria è la sede Amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. situata in via Sallustiana n. 26 - 00187 Roma (RM). È richiesta la disponibilità a eventuali trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla preselezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

E.1. - REQUISITI FONDAMENTALI

- Laurea VO, magistrale/specialistica in Economia aziendale o equipollenti.
- Almeno 7 anni di esperienza lavorativa a partire dal conseguimento della laurea.

F. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Dopo la ricezione della rosa dei candidati da parte della società a cui è stato affidato il servizio di pubblicazione degli avvisi e della preselezione dei candidati, la fase di valutazione verrà effettuata a cura di una Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 4.4 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale dipendente e per le progressioni di carriera di BMTI S.c.p.A., pubblicato sul sito www.bmti.it - sezione Società Trasparente.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile da parte della Commissione a ciascun candidato è di 100 punti, attribuendo un massimo di 25 punti alla valutazione comparativa dei curricula e un massimo di 75 punti alla fase di colloquio.

F.1.- Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula (massimo 25 punti)

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- Esperienza lavorativa di 7 anni a partire dal conseguimento della laurea (massimo 10 punti);
- Esperienza lavorativa di 3 anni nell'attività oggetto di selezione (massimo 10 punti);
- Voto di laurea (massimo 5 punti);

F.2.- Requisiti professionali ai fini della valutazione del colloquio (massimo 75 punti)

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- conoscenza di BMTI (massimo 10 punti);
- capacità relazionali, di interazione interpersonale e di problem solving (massimo 15 punti);
- conoscenze tecniche (massimo 50 punti).

G. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla preselezione, gestita da Umana S.p.A., società di ricerca e selezione e agenzia per il lavoro, avviene esclusivamente *online* mediante candidatura attraverso i seguenti canali:

Cv-ing: <https://api.cving.com/v1/job-offers/id/5281113/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/jobs/view/4261982084/>

Umana <https://www.umana.it/per-le-persone/offerte-di-lavoro/impiegata-o-al-supperto-delle-attivit /287620/>

I candidati che supereranno la fase di preselezione dovranno, quando richiesto dalla società Umana S.p.A., inviare la seguente documentazione all'indirizzo di posta elettronica che verrà da loro fornito:

- il CV formativo e professionale in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Specificare se appartenenti alle Categorie Protette ex art. 1 L. 68/99 (persone con disabilità) o ex art. 18 L. 68/99 (altre categorie protette);
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- un'autodichiarazione finalizzata alla comprova del possesso dei Requisiti Generali di Ammissione che potrà essere scaricata dal sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. www.bmti.it, sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi" nella pagina riservata all'avviso di selezione;

Umana S.p.A. promuove e garantisce il rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne in tutte le fasi del processo di preselezione, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006. A conferma del proprio impegno concreto verso l'equità di genere e l'inclusione, l'azienda è inoltre in possesso della Certificazione UNI/PdR 125:2022, riconoscimento che attesta l'adozione di sistemi di gestione orientati alla parità di genere e alla valorizzazione della diversità all'interno dell'organizzazione.

Le domande di partecipazione alla preselezione dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno 22 luglio 2025.

Gli interessati possono prendere visione dell'avviso di selezione integrale all'interno sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. www.bmti.it, sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi".

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di preselezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di preselezione per la presentazione della domanda di ammissione.

BMTI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.