

## **ADDETTO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'U.O. RISORSE UMANE– Rif. 02 RU 2023**

In esecuzione della Determinazione del Presidente n. 06 del 06/04/2023 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto a tempo determinato di 12 mesi, di 1 (una) unità di personale con il profilo di Addetto al supporto delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa all'interno dell'U.O. Risorse Umane

### **A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

- Profilo: Addetto al supporto delle attività di competenza dell'U.O.;
- Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento;
- Attività e compiti principali:
  - supporto amministrativo alle attività di gestione del personale (missioni/buoni pasto/tassi assenza/etc..);
  - supporto alla gestione dei processi di reclutamento;
  - gestione delle attività amministrative connesse alla formazione obbligatoria degli apprendisti;
  - gestione corrispondenza telematica e cartacea e relativa archiviazione documentale necessaria;
  - organizzazione meeting, riunioni, incontri ed eventuali allestimenti di questi eventi per l'U.O. RU;
  - raccolta dati per predisposizione di report e presentazioni in Word, Excel o Power Point;
  - collaborazione con il team HR su ulteriori progetti e iniziative sulla base delle necessità operative nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane.

### **B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

- CCNL applicato: Commercio;
- Retribuzione: IV livello, 14 mensilità, buoni pasto per le giornate in presenza, smart working e welfare aziendale secondo i Regolamenti di BMTI Scpa;
- Durata: tempo determinato 12 mesi;
- Orario lavoro: full time.

### **C. SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro ordinaria è la sede Amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. situata in via Sallustiana n. 26 - 00187 Roma (RM) Roma. È richiesta la disponibilità a eventuali trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

### **D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla preselezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **E.1 REQUISITI FONDAMENTALI**

- Esperienza: almeno 5 anni di attività lavorativa a partire dalla laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento di cui almeno 3 con esperienza nel ruolo ricercato o affini;
- Competenze: buono utilizzo pacchetto Office (in particolare Excel e Word);
- Attitudini: capacità di mediazione.

## **E.2 EVENTUALI TITOLI PREFERENZIALI**

- Titoli: Master in ambito Risorse Umane.

## **F. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Dopo la ricezione della rosa dei candidati da parte della società NHRG S.r.l, l'operatore economico a cui è stato affidato il servizio di pubblicazione degli avvisi e della preselezione dei candidati, la fase di valutazione verrà effettuata a cura di una Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 4.4 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale dipendente e per le progressioni di carriera di BMTI S.c.p.a, pubblicato sul sito [www.bmti.it](http://www.bmti.it) - sezione Società Trasparente.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile da parte della Commissione a ciascun candidato è di 100 punti, attribuendo un massimo di 30 punti alla valutazione comparativa dei curricula e un massimo di 70 punti alla fase di colloquio.

### **F.1.- Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula (MAX 30 punti)**

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni a partire dalla laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento di cui almeno 3 con esperienza nel ruolo ricercato o affini (max 20 punti, di cui 10 per l'esperienza generale e 10 per l'esperienza specifica);
- Master in ambito Risorse Umane (5 punti a master per un massimo di 10 punti).

### **F.2.- Requisiti professionali ai fini della valutazione del colloquio (MAX 70 punti)**

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- conoscenza di BMTI (max 10 punti);
- capacità relazionali, di interazione interpersonale e di problem solving (max 20 punti);
- conoscenze tecniche (max 40 punti).

## **G. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla preselezione, gestita da NHRG S.r.l, società di ricerca e selezione e agenzia per il lavoro, avviene esclusivamente *online* mediante candidatura attraverso i seguenti canali: [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) , [www.indeed.com](http://www.indeed.com) , [www.helplavoro.it](http://www.helplavoro.it) ; [www.nhrig.it](http://www.nhrig.it).

I candidati che supereranno la fase di preselezione dovranno, quando richiesto dalla società NHRG Srl, inviare la seguente documentazione all'indirizzo di posta elettronica che verrà da loro fornito:

- il CV formativo e professionale in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- un'autodichiarazione finalizzata alla comprova del possesso dei Requisiti Generali di Ammissione che potrà essere scaricata dal sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. [www.bmti.it](http://www.bmti.it), sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi" nella pagina riservata all'avviso di selezione.

**Le domande di partecipazione alla preselezione dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno lunedì 24 aprile 2023.**

Gli interessati possono prendere visione dell'avviso di selezione integrale all'interno sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. [www.bmti.it](http://www.bmti.it), sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi".

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed esplicita accettazione dei contenuti e delle modalità

operative previste nella presente procedura di preselezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di preselezione per la presentazione della domanda di ammissione.

BMTI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.