IMPIEGATO AL SUPPORTO ATTIVITA' UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE OPERATIVA– Rif. 04_GO_2024

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 41 del 01/07/2024 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di 2 (due) unità di personale con il profilo di Impiegato al Supporto delle attività dell'Unità Organizzativa Gestione Operativa (U.O. GO)

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

- Profilo: Impiegato al supporto delle attività dell'U.O.;
- Attività e compiti principali:
    1. fornire contributi, elaborati, approfondimenti tecnici nell'ambito delle attività della Società;
    2. fornire supporto operativo alla UO nell'attuazione delle progettualità;
    3. attività di attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- CCNL applicato: Commercio;
- Inquadramento contrattuale: III livello del CCNL commercio, ed eventuale superminimo riassorbibile commisurato alle capacità professionali e all'esperienza maturata 14 mensilità, buoni pasto per le giornate in presenza, smart working e welfare aziendale secondo i Regolamenti di BMTI Scpa;
- Durata: tempo indeterminato, soggetto al superamento del periodo di prova;
- Orario lavoro: full time.

C. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro ordinaria è la sede Amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. situata in via Sallustiana n. 26 - 00187 Roma (RM) È richiesta la disponibilità a eventuali trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla preselezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi o di potenziale conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza della Società;
- non essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

E.1 REQUISITI FONDAMENTALI

- Laura specialistica/magistrale, V.O. o a ciclo unico o cultura equivalente (Per cultura equivalente si considerano 4 anni di esperienza professionale aggiuntivi ai minimi richiesti nell'ambito di riferimento della selezione, che verranno scorporati e non considerati per definire il punteggio di cui al punto F.1.);

- Almeno 5 anni di esperienza lavorativa a partire dal conseguimento della laurea (9 in caso di cultura equivalente) di cui almeno 3 (7 in caso di cultura equivalente) nelle tematiche oggetto delle attività.

E.2 EVENTUALI REQUISITI PREFERENZIALI

Esperienza di sistemi economici e contabili;
Esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività amministrative di amministrazioni pubbliche.

F. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Dopo la ricezione della rosa dei candidati da parte della società NHRG S.r.l, l'operatore economico a cui è stato affidato il servizio di pubblicazione degli avvisi e della preselezione dei candidati, la fase di valutazione verrà effettuata a cura di una Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 4.4 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale dipendente e per le progressioni di carriera di BMTI S.c.p.a, pubblicato sul sito www.bmti.it - sezione Società Trasparente.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile da parte della Commissione a ciascun candidato è di 100 punti, attribuendo un massimo di 25 punti alla valutazione comparativa dei curricula e un massimo di 75 punti alla fase di colloquio.

F.1.- Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula (massimo 25 punti)

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- Esperienza lavorativa uguale o superiore a 5 anni -9 in caso di cultura equivalente; (massimo 10 punti);
- Esperienza lavorativa nell'attività oggetto di selezione uguale o superiore a 3 anni -7 in caso di cultura equivalente; (massimo 10 punti);
- Esperienza di sistemi economici e contabili (2 punti);
- Esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività amministrative di amministrazioni pubbliche (3 punti).

F.2.- Requisiti professionali ai fini della valutazione del colloquio (massimo 75 punti)

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- conoscenza di BMTI (massimo 10 punti);
- capacità relazionali, di interazione interpersonale e di problem solving (massimo 15 punti);
- conoscenze tecniche (massimo 50 punti).

G. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla preselezione, gestita da NHRG S.r.l, società di ricerca e selezione e agenzia per il lavoro, avviene esclusivamente *online* mediante candidatura attraverso i seguenti canali: www.linkedin.com , www.indeed.com , www.helplavoro.it ; www.nhrg.it.

I candidati che supereranno la fase di preselezione dovranno, quando richiesto dalla società NHRG Srl, inviare la seguente documentazione all'indirizzo di posta elettronica che verrà da loro fornito:

- il CV formativo e professionale in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Specificare se appartenenti alle Categorie Protette ex art. 1 L. 68/99 (persone con disabilità) o ex art. 18 L. 68/99 (altre categorie protette);
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- un'autodichiarazione finalizzata alla comprova del possesso dei Requisiti di Ammissione che potrà essere scaricata dal sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. www.bmti.it, sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi" nella pagina riservata all'avviso di selezione.

NHRG S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne durante il processo di preselezione ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Le domande di partecipazione alla preselezione dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno 23

settembre 2024.

Gli interessati possono prendere visione dell'avviso di selezione integrale all'interno sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. www.bmti.it, sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi".

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di preselezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di preselezione per la presentazione della domanda di ammissione.

BMTI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.