

## **IMPIEGATO AL SUPPORTO ATTIVITA' UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE OPERATIVA– Rif. 04 GO 2024**

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 41 del 01/07/2024 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di 2 (due) unità di personale con il profilo di Impiegato al Supporto delle attività dell'Unità Organizzativa Gestione Operativa (U.O. GO)

### **A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

- Profilo: Impiegato al supporto delle attività dell'U.O.;
- Attività e compiti principali:
  1. fornire contributi, elaborati, approfondimenti tecnici nell'ambito delle attività della Società;
  2. fornire supporto operativo alla UO nell'attuazione delle progettualità;
  3. attività di attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti.

### **B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

- CCNL applicato: Commercio;
- Inquadramento contrattuale: III livello del CCNL commercio, ed eventuale superminimo riassorbibile commisurato alle capacità professionali e all'esperienza maturata 14 mensilità, buoni pasto per le giornate in presenza, smart working e welfare aziendale secondo i Regolamenti di BMTI Scpa;
- Durata: tempo indeterminato, soggetto al superamento del periodo di prova;
- Orario lavoro: full time.

### **C. SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro ordinaria è la sede Amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. situata in via Sallustiana n. 26 - 00187 Roma (RM) È richiesta la disponibilità a eventuali trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

### **D. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla preselezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi o di potenziale conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza della Società;
- non essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **E.1 REQUISITI FONDAMENTALI**

- Laurea specialistica/magistrale, V.O. o a ciclo unico o cultura equivalente (Per cultura equivalente si considerano 4 anni di esperienza professionale aggiuntivi ai minimi richiesti nell'ambito di riferimento della selezione, che verranno scorporati e non considerati per definire il punteggio di cui al punto F.1.);

- Almeno 5 anni di esperienza lavorativa a partire dal conseguimento della laurea (9 in caso di cultura equivalente) di cui almeno 3 (7 in caso di cultura equivalente) nelle tematiche oggetto delle attività.

## **E.2 EVENTUALI REQUISITI PREFERENZIALI**

*Esperienza di sistemi economici e contabili;*

*Esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività amministrative di amministrazioni pubbliche.*

## **F. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Dopo la ricezione della rosa dei candidati da parte della società NHRG S.r.l., l'operatore economico a cui è stato affidato il servizio di pubblicazione degli avvisi e della preselezione dei candidati, la fase di valutazione verrà effettuata a cura di una Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 4.4 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale dipendente e per le progressioni di carriera di BMTI S.c.p.a, pubblicato sul sito [www.bmti.it](http://www.bmti.it) - sezione Società Trasparente.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile da parte della Commissione a ciascun candidato è di 100 punti, attribuendo un massimo di 25 punti alla valutazione comparativa dei curricula e un massimo di 75 punti alla fase di colloquio.

### **F.1.- Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula (massimo 25 punti)**

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- Esperienza lavorativa uguale o superiore a 5 anni -9 in caso di cultura equivalente; (massimo 10 punti);
- Esperienza lavorativa nell'attività oggetto di selezione uguale o superiore a 3 anni -7 in caso di cultura equivalente; (massimo 10 punti);
- Esperienza di sistemi economici e contabili (2 punti);
- Esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività amministrative di amministrazioni pubbliche (3 punti).

### **F.2.- Requisiti professionali ai fini della valutazione del colloquio (massimo 75 punti)**

Saranno oggetto di valutazione i requisiti professionali di seguito riportati:

- conoscenza di BMTI (massimo 10 punti);
- capacità relazionali, di interazione interpersonale e di problem solving (massimo 15 punti);
- conoscenze tecniche (massimo 50 punti).

## **G. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla preselezione, gestita da NHRG S.r.l, società di ricerca e selezione e agenzia per il lavoro, avviene esclusivamente *online* mediante candidatura attraverso i seguenti canali: [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) , [www.indeed.com](http://www.indeed.com) , [www.help lavoro.it](http://www.help lavoro.it) ; [www.nhr g.it](http://www.nhr g.it).

I candidati che supereranno la fase di preselezione dovranno, quando richiesto dalla società NHRG Srl, inviare la seguente documentazione all'indirizzo di posta elettronica che verrà da loro fornito:

- il CV formativo e professionale in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Specificare se appartenenti alle Categorie Protette ex art. 1 L. 68/99 (persone con disabilità) o ex art. 18 L. 68/99 (altre categorie protette);
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità;
- un'autodichiarazione finalizzata alla comprova del possesso dei Requisiti di Ammissione che potrà essere scaricata dal sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. [www.bmti.it](http://www.bmti.it), sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi" nella pagina riservata all'avviso di selezione.

NHRG S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne durante il processo di preselezione ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**Le domande di partecipazione alla preselezione dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno 03**

**ottobre 2024.**

Gli interessati possono prendere visione dell'avviso di selezione integrale all'interno sito istituzionale di BMTI S.c.p.A. [www.bmti.it](http://www.bmti.it), sezione "Società trasparente" e sezione "Lavora con noi".

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di preselezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di preselezione per la presentazione della domanda di ammissione.

BMTI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.