



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Dott. Agronomo Stefano Dell'Anna

Ph.D. Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio e Ambiente

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Esperto Senior in Sviluppo Rurale, Ricerca e Innovazione in Agricoltura e nel settore Iltico, Assistenza Tecnica alle pubbliche amministrazioni.

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Aprile 2025 -> in corso

Esperto Senior in materia di Coordinamento e Attuazione delle Misure PNRR e PNC e altri fondi comunitari (presso MASAF - Ministero dell'Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste)

Supporto al MASAF nell'ambito della programmazione, implementazione e gestione delle attività complesse relative ai progetti finanziati nell'ambito del PNRR/PNC e altri fondi comunitari, con particolare attenzione nella fase programmatica e attuativa dei progetti. Supporto al presidio dell'attuazione dei piani strategici e di progetti complessi finanziati con fondi nazionali e/o europei presso il Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale, nello specifico svolgimento delle seguenti attività presso il DIPACSR I:

- supporto all'Autorità di Gestione Nazionale del Piano Strategico della PAC 2023-2027 al coordinamento dell'attuazione, e del processo di programmazione e riprogrammazione del PSP, anche attraverso l'individuazione dei temi strategici di interesse trasversale alle Direzioni generali;
- supporto al coordinamento dei processi di pianificazione nell'attuazione degli interventi e l'armonizzazione degli strumenti e dei sistemi di gestione adottati per l'implementazione degli stessi;
- supporto al coordinamento tra le Autorità di Gestione Regionali e gli Organismi Intermedi di cui all'articolo 3, numero 16), del regolamento (UE) 2021/2115;
- supporto al collegamento tra le Direzioni generali cui è attribuita la competenza per l'attuazione degli interventi di valenza nazionale e per l'implementazione delle attività di assistenza tecnica;
- supporto al collegamento con la Commissione europea per il seguito da dare alle osservazioni della stessa effettuate sulla base delle relazioni annuali di esecuzione e/o delle riunioni annuali di riesame.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

EUTALIA s.r.l. / Studiare Sviluppo Via Flaminia, 888 – 00191 Roma

Tipo di attività o settore

Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni

Date

Luglio 2021 -> in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto in attività di assistenza e supporto nella rilevazione dei prezzi nei mercati all'ingrosso.

Principali attività e responsabilità

Consulenza tecnico-specialistica svolta presso il mercato ittico e ortofrutticolo nel Centro Agroalimentare di Roma S.c.p.A. per lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza volta all'individuazione dei prezzi all'ingrosso dei prodotti commercializzati all'interno dei mercati ortofrutticolo e ittico di Roma riportando l'esito delle rilevazioni in specifica matrice di trasmissione fornita da BMTI;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli altri mercati all'ingrosso.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BMTI – BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A. Piazza Sallustio, 21 – Roma www.bmti.it |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| Date | Giugno 2022 -> Maggio 2025 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto Senior in attività tecnico-specialistiche nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo (presso AICS-Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) |
| Principali attività e responsabilità | <p>Nell'ambito del Protocollo di Intesa sottoscritto tra Sogesid e AICS, e dell'obiettivo trasversale relativo all'osservanza del mainstreaming ambientale nelle iniziative di cooperazione allo sviluppo, svolgimento di una consulenza tecnico-specialistica funzionale all'attuazione dei successivi Atti Esecutivi con oggetto la realizzazione e lo svolgimento congiunto delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di monitoraggio e valutazione nelle iniziative di cooperazione allo sviluppo (missioni tecniche svolte in loco su iniziative in: Libano, Mozambico, Turkmenistan, Tagikistan - attività di monitoraggio in remoto su iniziative in: Etiopia, Balcani, Vietnam, Bolivia, El Salvador). - attività nel campo della cooperazione bilaterale e multilaterale, e in particolare: gestione di iniziative di cooperazione, attività di negoziato internazionale multilaterale, gestione di partenariati e coalizioni internazionali, stesura di proposte progettuali secondo i principali format AICS/EU/UN e/o altri; - promozione dell'utilizzo di risorse finanziarie nazionali, europee e internazionali; - attività riconducibili alla <i>Climate-Smart Agriculture (CSA)</i>; - analisi e applicazione del <i>Result Based Management (RBM)</i>; - attività di promozione di policies per la protezione ambientale, utilizzo di strumenti per l'aumento della sostenibilità dei processi industriali; gestione della qualità totale per la sostenibilità ambientale; - attività laboratoriali, di formazione e redazione di manuali tecnici e linee guida. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SOGESID SPA Ingegneria Territorio Ambiente – Via Nomentana, 41, Roma www.sogesid.it |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica Pubbliche Amministrazioni / Cooperazione allo Sviluppo |
| Date | Settembre -> dicembre 2024 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Esperto in ricerca innovazione e sviluppo rurale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Nell'ambito del progetto "Proroga ed integrazione dell'Accordo di cooperazione per la realizzazione delle attività di base del programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020" - schede 4.1 "Monitoraggio strategico" e 19.2 "Analisi delle politiche settoriali e degli approcci collettivi nell'agricoltura italiana" incarico di lavoro autonomo professionale con il seguente oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi statistiche a livello territoriale relative alle dinamiche dell'imprenditoria femminile e giovanile e alla cooperazione nel settore agricolo; - supporto al gruppo di lavoro dei progetti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CREA PB Centro di ricerca Politiche e Bio-economia - Via della Navicella, 2-4 00184 Roma - www.crea.gov.it |
| Tipo di attività o settore | Ricerca applicata Pubbliche Amministrazioni |
| Date | Agosto -> Dicembre 2023 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Esperto in ricerca innovazione e sviluppo rurale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Nell'ambito del progetto "Approfondimenti ed analisi conoscitive per la sostenibilità ambientale del sistema agricolo e idrico lucano, i risultati del PSR e la nuova Politica agricola comunitaria regionale (ACOSAIAPP)" incarico professionale specialistico per la realizzazione di una "Analisi della filiera cerealicola lucana sostenibile dalla fase di coltivazione, con le relative pratiche agronomiche adottate, alla trasformazione e commercializzazione sulla base dei fabbisogni imprenditoriali."</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CREA PB Centro di ricerca Politiche e Bio-economia - Via della Navicella, 2-4 00184 Roma - www.crea.gov.it |
| Tipo di attività o settore | Ricerca applicata Pubbliche Amministrazioni |
| Date | Settembre 2018 -> Dicembre 2023 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto in attività tecnico-specialistiche di Assistenza Tecnica |
| Principali attività e responsabilità | <p>Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020 (PSR), per il periodo transitorio 2021-2022 e per il nuovo periodo di programmazione comunitaria 2023-2027 (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - FEASR) presso la DRA – Direzione Regionale Agricoltura:</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p><u>Gennaio 2023 -> Dicembre 2023:</u> consulenza con profilo processionale "Esperto in facilitazione e supporto alla gestione dei tavoli di partenariato" presso Area Programmazione Comunitaria e Sviluppo Rurale, per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica alla AdG e alle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR 2014-2020 nella gestione dei tavoli partenariali preparatori al periodo di programmazione 2021-2027 in modo coerente con il Codice europeo di condotta sul partenariato; - supporto preparatorio per stimolare i partecipanti a fornire un contributo fattivo al lavoro dei tavoli; supporto nel favorire la circolazione dei documenti presentati dai partecipanti ai tavoli; - supporto all'AdG per la messa in atto di azioni di facilitazione nella corretta ed efficace conduzione dei tavoli partenariali; - supporto nei percorsi di rafforzamento delle competenze tecniche a favore dei partecipanti ai tavoli. - supporto alla stesura della nuova programmazione comunitaria 2023-2027 anche nell'ambito del sistema AKIS (<i>Agricultural Knowledge and Information System</i>) interventi SRG01 - Sostegno gruppi operativi PEI AGRI; SRH01 - Erogazione servizi di consulenza, SRH03 - Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali; SRH04 - Azioni di informazione. <p><u>Novembre 2020 -> Aprile 2023:</u> consulenza con profilo processionale "Esperto in rendicontazione progetti e programma comunitari di formazione" presso Area Promozione e Strumenti di Mercato, per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica, all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR; - supporto alla ADG nella stesura e attuazione delle misure inerenti al trasferimento di conoscenze ed azioni di formazione nonché i servizi di consulenza aziendale assicurando coerenza tra programma, misure e relative procedure Misura 1 Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione; Misura 2 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole. - supporto alla gestione degli applicativi della piattaforma SIAN. - supporto alla predisposizione della modulistica, dei verbali e dei documenti correlati. - supporto all'attività di analisi e verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari. - supporto alla stesura della nuova programmazione comunitaria 2023-2027 nell'ambito del sistema AKIS (<i>Agricultural Knowledge and Information System</i>). - partecipazione ai Gruppi di Lavoro della Rete Interregionale per la Ricerca Agraria, Forestale, Acquacoltura e Pesca in ambito AKIS. <p>Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, (FEASR) presso ARSIAL:</p> <p><u>Settembre 2018 -> Gennaio 2020:</u> consulenza con profilo professionale "Esperto in coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica" per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf). - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi della legislazione vigente. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - Roma www.arsial.it |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni / Gestione fondi SIE |
| Date | Luglio 2022 -> Maggio 2023 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto in Coordinamento amministrativo e gestionale di attività di Assistenza Tecnica |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del progetto cofinanziato dal PO FEAMP 2014-2020 denominato "Azioni comuni per l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di FOOD HUB" consulenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle seguenti attività: |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - supervisione delle attività inerenti alle linee 2 (Sperimentazione di accordi commerciali innovativi attraverso il coinvolgimento dei soggetti della filiera), 3 (Divulgazione e promozione delle potenzialità delle linee commerciali di FOOD HUB), 4 (Sostegno alla qualificazione delle produzioni nella prospettiva di rendere l'offerta di prodotto più vicina alle esigenze della domanda); - supervisione e gestione di tutti i servizi previsti nel progetto; - relazioni istituzionali e comunicazione con i Partner di Progetto; - supervisione delle eventuali criticità e riformulazione di eventuali variazioni di progetto; - controllo della coerenza tra le attività rispetto ai tempi e prodotti previsti dalle diverse azioni di progetto; - gestione delle comunicazioni tra beneficiario coordinatore e beneficiari associati, in particolare verificando il progresso delle azioni ed assicurando il rispetto della tempistica dei deliverables, dell'impiego del personale, degli acquisti di beni durevoli e non durevoli, delle relazioni tecniche e finanziarie che ciascun beneficiario associato avrà in carico nell'ambito del progetto; - supervisione attività di promozione e comunicazione. - supervisione attività inerenti alla piattaforma informatica. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITALMERCATI - Sede Legale Piazza E. Artom, 12 –Firenze www.italmercati.it |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica Rete di Imprese / Gestione fondi SIE |
| Date | Gennaio 2016 -> luglio 2022 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Project and Financial Manager presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile / Agenzia delle Dogane e dei Monopoli |
| Principali attività e responsabilità | <p><u>Agosto 2020 -> luglio 2022</u> Supporto professionale specialistico per la gestione logistica e amministrativa del progetto SEED+ (<i>Systematic Exchange of Electronic Data</i>), con capofila il CEFTA (<i>Central European Free Trade Agreement</i>) e partner l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, finanziato dalla Commissione Europea, con l'obiettivo di agevolare degli scambi e l'integrazione economica regionale nei Balcani occidentali sulla base dell'accordo accordo centroeuropeo di libero scambio CEFTA mediante il sistema SEED+ per consentire lo scambio elettronico di documenti commerciali nei Balcani occidentali (Albania, Bosnia Erzegovina, Kosovo, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia). La consulente ha previsto lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa e contabile della componente italiana del Programma SEED+ e alla rendicontazione periodica da presentare al CEFTA e agli organi comunitari, secondo il regolamento del citato Programma. - supporto alla Direzione Relazioni Internazionali dell'Agenzia nella gestione amministrativa del progetto; - supporto alla selezione e gestione delle relazioni con i fornitori e esperti per le attività di progetto; - coordinamento finanziario delle attività con i co-beneficiari e l'amministrazione contraente, con particolare riferimento al supporto alla gestione dei flussi finanziari e documentale, secondo il regolamento di Programma; - gestione del budget; - supporto alle attività di audit di I e II livello. <p><u>Agosto 2016-> Dicembre 2018:</u> Progetto SEED (<i>Systematic Electronic Exchange of Data</i>) con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, e finanziato dalla Commissione Europea consulenza come <i>Financial Manager</i> con i seguenti compiti e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica e operativa per la redazione dell'Inception, dell'Interim de del Final report; - supporto amministrativo e tecnico per la redazione dei contratti, e l'acquisto di beni servizi e forniture; - gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; - coordinamento con il NoKey Expert Team nei paesi beneficiari del progetto: Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Macedonia, Montenegro, Serbia. <p><u>Aprile 2016 -> dicembre 2017:</u> Progetto TR2011/0327.21.07-01/001 "Technical Assistance for Implementation of Export and Import of Dangerous Chemicals Regulation in Turkey" con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, <i>Project Director</i> con i seguenti compiti e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con EuropeAID e CFCU (<i>Central Finance and Contracts Unit</i>) e relativo budget; - gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; - svolgimento delle attività di assistenza tecnica in Turchia; - coordinamento delle attività e dei rapporti con Ministero della Salute, Arpa Veneto. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p><u>Gennaio - giugno 2016:</u> Progetto ECHO/B.1/FRA/2011/02 "Offering Capacity to design, plan, conduct and evaluate Community Mechanism introduction courses" e Grant ECHO/SUB/2013/663520, "Joint Force Water Environment Disaster Relief Operations" con capofila DPC Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, <i>Project Manager</i> con i seguenti compiti e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con ECHO e relativo budget; - gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; - <i>Logistic Manager</i> per l'erogazione dei moduli di formazione, a favore di esperti di protezione civile degli stati membri, in accordo con i programmi definiti dalla EC. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (sistema ERP Genied e SAP); - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del Codice degli Appalti e delle PRAG europee. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studiare Sviluppo S.r.l. Via Flaminia, 888 - Roma www.studiaresviluppo.it |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica alle Amministrazioni Pubbliche / Gestione fondi comunitari |
| Date | Aprile 2019 -> Luglio 2022 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto in Coordinamento amministrativo e gestionale di attività di Assistenza Tecnica presso Ministero dell'Interno / Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali / Borsa Merci Telematica Italiana |
| Principali attività e responsabilità | <p><u>Gennaio 2021-> luglio 2022:</u> supporto specialistico, strategico e operativo per la società del Sistema camerale italiano per la regolazione, lo sviluppo e la trasparenza del mercato e per la diffusione dei prezzi e dell'informazione economica (Borsa Merci Telematica Italiana - BMTI).</p> <p><u>Gennaio 2020 -> ottobre 2020:</u> svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY per il cliente MIPAAF, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali MIPAAF - Fondo europeo per la politica marittima, la pesca e l'acquacoltura – FEAMP 2014-2020, con i seguenti compiti e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione e produzione di manualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del Codice degli Appalti; - supporto amministrativo e contabile in merito al raggiungimento dei target di spesa stabiliti e alle spese certificate per le Autorità di Gestione (AdG) e gli organismi intermedi - OOII nell'ambito del programma operativo (PO); - supporto al coordinamento complessivo del Programma e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti come gli organismi intermedi - OOII; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto alla gestione del monitoraggio trimestrale fisico e finanziario e previsionale (attività di retro planning) e relative note da trasmettere alle regioni in qualità di organismi intermedi - OOII; - supporto alla redazione delle Relazione Annuale di Attuazione (RAA), e predisposizione note ufficiali alla CE. <p><u>Aprile – Agosto 2019:</u> svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY per il cliente Ministero dell'Interno, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero dell'Interno - Fondo Sicurezza Interna -ISF 2014-2020. Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al coordinamento complessivo del Programma e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EY Advisory S.p.A. Via Meravigli, 14 - Milano www.ey.com |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni / Gestione fondi comunitari e fondi SIE |
| Date | Febbraio 2016 -> Maggio 2022 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Esperto in ricerca innovazione e sviluppo rurale |
| Principali attività e responsabilità | Consulente e progettista nell'ambito di progetti di ricerca europei (FP7, H2020), nazionali (Ministero Agricoltura, CREA) e regionali (programmazione PSR 2014-2020 fondi FEASR), programmi comunitari di carattere ambientale (LIFE) sulle seguenti tematiche: diffusione della ricerca e dell'innovazione in agricoltura, sicurezza alimentare, agroecologia, filiere agro-alimentari, sistemi alimentari, diversificazione attraverso rotazioni, consociazioni e avvicendamenti culturali. Nello specifico si riportano i progetti gestiti e le caratteristiche delle consulenze: |

- **FEASR 2014-2020**
 - “Cereali Resilienti - Diversità nei Cereali per l’adattamento ai Cambiamenti Climatici” sottomisura 16.1 “Proposta per l’impostazione (setting-up) di un Gruppo Operativo (GO) del PEI AGRI annualità 2016 PSR Toscana 2014/2020”. Periodo di implementazione: 1 giugno – 30 settembre 2017. Oggetto della consulenza: realizzazione di n°2 incontri sul territorio condotti con metodologia partecipativa ed inclusiva di tutti i diversi stakeholder potenzialmente interessati al trasferimento e all’implementazione dell’innovazione tecnologica.
 - “GRAni per Filiera Innovative Sostenibili - GRAFIS” intervento 16.1.1 “Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura fase 1 – Innovation Brokering DGR 1203 del 26/07/2016 PSR Veneto 2014/2020”. Periodo di implementazione: 1 novembre – 31 dicembre 2017. Oggetto della consulenza: stesura e redazione dell’accordo di partenariato del potenziale Gruppo Operativo G.O.; stesura e redazione del Piano delle Attività del futuro Gruppo Operativo P.A.G.O.
 - “Miglioramento della redditività della filiera zootecnica biologica attraverso la gestione innovativa delle risorse foraggere locali, e delle strutture di allevamento-Innovabiozoo” PSR 2014 - 2020 – LIGURIA MISURA M16.01 “Aiuti per la costituzione e l’operatività dei gruppi operativi del PEI”; Periodo di implementazione: 1 ottobre – 15 dicembre 2017. Oggetto della consulenza: redazione di uno studio su sistemi di ecointensificazione dei pascoli Val di Vara; realizzazione di giornate di attività informative e focus group in Val di Vara; divulgazione con i partner di progetto; partecipazione a riunioni di coordinamento tra il capofila e i partner del GO.
 - T.E.R.R.I.T.O.R.I. BIO (Territori E Reti Rurali per Innovazioni Tecniche e Organizzative Rivolte a Imprese Biologiche) Misura 16 “Cooperazione” - Tipo di intervento: 16.1.1 “Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura” ID domanda cappello n. 3600762 e dei tipi di intervento collegati, e intervento 16.2.1- “Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie” Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Periodo di implementazione: febbraio 2018 -> in corso. Oggetto della consulenza: Elaborazione di un manuale di inquadramento sull’agroecologia, inclusivo di un’analisi delle sinergie con il metodo biologico; realizzazione di schede tecniche per gli incontri formativi.
 - Diversità nei cereali per l’adattamento ai cambiamenti climatici – seconda fase (cereali resilienti 2.0)” Gruppo Operativo Cereali Resilienti istituito ai sensi della Misura 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana. Periodo di implementazione gennaio 2019 -> in corso. Oggetto della consulenza: in qualità di Agronomo Esperto in Filiera Locali svolgimento delle seguenti specifiche attività: Supporto tecnico-scientifico per elaborazione “test di accettabilità” (analisi sensoriale/test organolettico) mediante panel test costituito da consumatori (consumer test) presenti agli incontri con 4 aziende partner del progetto; Consulenza tecnica per la predisposizione di schede di valutazione inerenti alle diverse prove di assaggio ed animare gli incontri per distinti panel test e prodotti in esame.
 - Miglioramento della redditività della filiera zootecnica biologica attraverso la gestione innovativa delle risorse foraggere locali, e delle strutture di allevamento. INNOVABIOZOO Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria M16 "cooperazione" M16.01 “Aiuti per la costituzione e l’operatività dei gruppi operativi del PEI”2a fase - settore AGRICOLO. Oggetto della consulenza: responsabile dell’attività di animazione del GOI e concorso alla realizzazione delle attività di Innovazione Sociale.
- Inoltre per i progetti di cui sopra le consulenze hanno previsto le seguenti attività: scrittura e presentazione della proposta; gestione delle procedure di presentazione della domanda di aiuto (abilitazione sui portali degli organismi pagatori ARTEA, AVEPA, AGEA); implementazione attività previste nei WP di progetto e loro monitoraggio; produzione della documentazione per la presentazione della domanda di saldo all’AdG e agli organismi pagatori.
- **Altri programmi/progetti comunitari**
 - Progetto LIFE13 ENV/IT/001258 SEMENte parTEcipata: Periodo di implementazione 1° febbraio 2016-31 dicembre 2017. Principali mansioni e responsabilità: gestione economica, finanziaria e amministrativa delle azioni; consulente esperto sui temi della ricerca partecipativa, dell’agricoltura biologica e biodinamica, dei metodi sostenibili di produzione trasformazione.
 - Progetto LIFE19 GIE/IT/000977 LIFE_GRACE; Principali mansioni e responsabilità: esperto di monitoraggio e valutazione di programmi e progetti europei per la realizzazione dell’attività di Project monitoring.
 - DiverIMPACTS - Diversification through Rotation, Intercropping, Multiple Cropping, Promoted with Actors and value-Chains towards Sustainability H2020 Call: Rural Renaissance - Fostering innovation and business opportunities Topic: RUR-06-2016: Crop diversification systems for the delivery of food, feed, industrial products and ecosystems services - from farm benefits to value-

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>chain organization Grant agreement No 727482. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico scientifico e al reporting amministrativo nell'ambito dei progetti: DIVINFOOD (Co-constructing interactive short and mid-tier food chains to value agrobiodiversity in healthy plant-based food) H2020 Call: H2020-SFS-2020-2 Topic: SFS-01-2018-2019-2020 Biodiversity in action: across farmland and the value chain Consortium agreement No 20210916. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico. - I2CONNECT – Interactive Innovation – Grant Agreement n. 863039 H2020-RUS-2018-2020/H2020-RUR-2019-1. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico. - GLAMUR (Global and Local food chain Assessment: a MULTidimensional performance-based approach) FP7-KBBE - Specific Programme "Cooperation": Food, Agriculture and Biotechnology KBBE.2012.2.5-03 - A comparative analysis of global versus local food supply systems Grant agreement No 311778; - TRANSMANGO Assessment of the impact of global drivers of change on Europe's food security KBBE.2013.2.5-01, Grant agreement No: 613532; - ALL ORGANIC (Agroecology Living Labs to promote robust and resilient Organic production systems) CORE Organic Cofund Third Call 2021 Thematic research area: Sub-topic 2: Support for robust and resilient crop production systems. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FIRAB Fondazione Italiana per la Ricerca in agricoltura Biologica e Biodinamica. Via Pio Molajoni, 76 - Roma www.firab.it |
| Tipo di attività o settore | Ricerca applicata nel settore privato / Gestione fondi comunitari e fondi SIE |
| Date | Febbraio 2018 -> gennaio 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <i>Programme Officer</i> presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile |
| Principali attività e responsabilità | <i>Programme Officer</i> per la gestione del progetto ECHO/B1/SER/2015/06 Lotto1: Coordinamento e gestione del corso <i>Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (CMI)</i> svolto mensilmente tra Italia, Austria, Croazia; Coordinamento del Consorzio con capofila la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e come partner <i>At Amt der Tiroler Landesregierung (Regional Government of Tirol, RGT); the Croatian National Protection and Rescue Directorate (CNPRD); Scuola Superiore Sant'Anna (SSSUP) the International School of Advanced Education (SIAF)</i> e finanziato dalla Commissione Europea <i>Directorate General for Humanitarian aid and Civil Protection, DG ECHO</i> . Principali mansioni e responsabilità: supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture; - redazione annuale del <i>narrative</i> e <i>financial report</i> secondo le regole comunitarie previste dal programma. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Internazionale di Alta Formazione S.R.L., S.P. del Monte Volterrano Volterra - Pisa www.siafvolterra.it/ |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica Pubbliche Amministrazioni / Gestione fondi comunitari |
| Date | Agosto 2014 -> dicembre 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente amministrativo e gestionale Esperto Junior |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito della Misura 511 Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 (FEASR) consulenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - compiti di assistenza tecnica, all'AdG, all'ARSIAL e all'Area "Comunicazione" della Direzione Regionale Agricoltura; - gestione delle procedure di rendicontazione delle attività e predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento ad AGEA per conto dell'AdG su portale SIAN; - gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana in materia di gare ed appalti pubblici; - supporto del coordinamento generale delle risorse umane impiegate e delle attività da queste svolte; - organizzazione e gestione degli interventi, della rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; - assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di Comunicazione previsto nell'ambito omogeneo di attività "C"; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione diretta e indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario; - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf); - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi della legislazione vigente. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - Roma www.arsial.it |
| Tipo di attività o settore | Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni / Gestione fondi SIE |
| Date | Settembre 2010 – marzo 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Ufficio Federale programmi, ricerca, cooperazione e formazione |
| Principali attività e responsabilità | <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile segreteria operativa CEFAB (Centro Formazione Agricoltura Biologica) e coordinamento programmi di formazione a livello nazionali con le associazioni regionali di AIAB; - gestione della piattaforma informatica LoginBio.net, gestione del sito cefab.net e della pagina web aiab.it/formazione; - attività di formazione e tutoraggio dei discenti a livello nazionale e in collaborazione con le associazioni regionali di AIAB; - coordinamento presentazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca e delle attività di formazione finanziati da fondi comunitari e da fondi ministeriali a favore delle associazioni regionali di AIAB; - coordinamento proposte progettuali in ambito PSR gestite dalle associazioni regionali di AIAB; - coordinamento progetti e attività di cooperazione internazionale e decentrata a livello nazionale; - elaborazione, monitoraggio e rendicontazione tecnico/amministrativa dei progetti di cooperazione decentrata (finanziati da autonomie locali italiane) e di cooperazione internazionale (finanziati dal MAE e da EuropeAid). - coordinamento e partecipazione di AIAB e dei membri italiani alle attività di ECVC (<i>European Coordination Via Campesina</i>) a livello nazionale ed europeo; - coordinamento partecipazione di AIAB e dei soci italiani alle attività e ai progetti di IFOAM EU (<i>International Federation of Organic Agriculture Movements</i>) a livello nazionale ed europeo; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AIAB - Associazione Italiana agricoltura Biologica Via Monte Bianco 22, Bova Marina (RC) www.aiab.it |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica e ricerca applicata / Solidarietà e cooperazione internazionale OSC / Gestione fondi comunitari. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Gennaio 2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Level 1 Certificate as IPC Analysts |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo degli strumenti e delle procedure relative a Integrated Food Security Phase Classification (IPC) a livello Professionale - Classificazione dell'insicurezza alimentare cronica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IPC Global Support Unit (IPC GSU) www.ipcinfo.org/ |
| Date | Maggio-Settembre 2019 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | <p>Corso Formativo Specialistico su “Theory of change e valutazione d'impatto” e “Monitoraggio & valutazione” corso avanzato” con acquisizione specifiche competenze su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche e fondamenti della Theory of Change; - competenze avanzate per l'elaborazione di indicatori di risultato qualitativi e quantitativi; - competenze specifiche per soddisfare la domanda di valutazione di impatto; - monitoraggio di progetti con indicatori complessi; - elaborazione della valutazione di un progetto partendo dal sistema di M&V stabilito. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ong 2.0 c/o CISV Onlus, Corso Chieri 121/6, Torino |
| Date | Febbraio 2016 |

| | |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Attestato di partecipazione Corso di formazione Webinar "Strumento PMI in H2020: aspetti e le caratteristiche cruciali di una proposta SME Instrument" con acquisizione specifiche competenze su: <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche generali dello strumento PMI (regole e modalità) - Settori di applicazione - Come strutturare una proposta vincente - Consigli - Analisi quantitativa dello Strumento PMI APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea-Via Cavour, 71 - Roma |
| Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ottobre 2015 Attestato di partecipazione Corso di formazione "Misure dello Sviluppo Rurale: la cooperazione e i PEI" nell'ambito del PSR Lazio 2007-2013 Misura 511 Intervento A1.5 con acquisizione specifiche competenze su: <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca Sviluppo ed Innovazione applicate al settore agricolo con particolare attenzione agli approcci multi attoriali - Azioni di trasferimento e diffusione dell'innovazione in agricoltura con un approccio bottom up e secondo criteri partecipativi - Progetti ed attività di sostegno all'avvio e al funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI - Sistema di funzionamento dei Focus Group attivati presso l'EIP Service, dell' European Network for Rural Development (ENRD), della Rete Rurale Nazionale (RRN). - Progetti e attività legate all'innovation brokering in agricoltura A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche c/o Regione Lazio: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 Roma |
| Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Ottobre 2012 – Ottobre 2015 / 17 dicembre 2015 Dottore di ricerca in Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio Ambiente Sviluppo rurale, Efficienza energetica, Energie rinnovabili, Food Processing / Capacità di progettazione e ottimizzazione degli impianti di produzione e accumulo nel campo delle energie rinnovabili, progettazione e implementazione di sistemi energetici off-grid in ambito rurale. Tesi di dottorato dal titolo "Sovranità Energetica in aree rurali marginali: soluzioni off-grid a sostegno dell'agricoltura familiare" Università degli Studi di Perugia Ph.D. |
| Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Giugno 2015 Attestato di partecipazione Skillset imprenditoriale, attività di ricerca applicata, R & S & I, promozionale e commercializzazione aziendale. TRADEIT Support to the traditional food sector - Entrepreneurial Summer Schools (Project funded under the Food, Agriculture, Fisheries and Biotechnology Call 'KBBE.2013.2.3-02: Network for the transfer of knowledge on traditional foods to SMEs. FP7-KBBE-2013-7) |
| Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Maggio 2010 Attestato di partecipazione Corso di formazione in Finanziamenti Europei per il Mediterraneo. Il ruolo dell'Italia nel sistema Euromed I programmi di cooperazione "specifici" per il Mediterraneo: INTERREG MED, ENPI CBC. I programmi di cooperazione "generalisti" applicabili al Mediterraneo: Regions for Economic Change, URBACT, ESPON, INTERACT. Il ciclo di vita del progetto europeo, la ricerca dei partner internazionali, il networking europeo, redazione della proposta e definizione del budget, i contenuti di una proposta di successo, il valore aggiunto del progetto di cooperazione per il soggetto proponente. Analisi dei documenti di programma e dei bandi. Elaborazione e sviluppo dell'idea progettuale: raccolta dei dati per l'elaborazione del quadro logico del progetto. Ricerca del partenariato. Camera di Commercio Belga-Italiana – Avenue Henri Jaspar, 113 –Bruxelles |
| Date | 20 Aprile 2010 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------------|------------|------------------|------------|----------------|------------|----|------------|
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore Agronomo in Scienze e Tecnologie Agrarie. laurea quinquennale con votazione di 102/110 classe di Laurea LM69 | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Agronomia, scienze biologiche e naturali, ingegneria agraria, agricoltura biologica, sviluppo rurale. Tesi di laurea sperimentale dal titolo "Acqua e sviluppo rurale: impianti di sollevamento e di distribuzione con tecnologie appropriate in Nicaragua" Relatore Dr. Andrea Petroselli (Unitus) Correlatori Prof. Federico Preti, Prof. Antonio Giacomin (Unifi) Controrelatore Prof. Salvatore Grimaldi (Unitus). Borsa di studio Erasmus presso Universitat Politècnica de València – Spagna. | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi della Tuscia | | | | | | | | | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | University Degree | | | | | | | | | |
| Date | Settembre 1991-giugno 1996 | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Geometra con votazione di 54/60 | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Scienze delle Costruzioni, Topografia e Fotogrammetria, Disegno Tecnico | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico per geometri "A. Ceccherelli" di Roma | | | | | | | | | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di Geometra | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | | | | | | | | | | |
| <i>Livello europeo (*)</i> | | | | | | | | | | |
| Spagnolo | Comprensione | | | | | | | | | |
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | | Produzione orale | | Parlato | | | |
| | C2 | Padronanza | C2 | Padronanza | C2 | Padronanza | C2 | Padronanza | C2 | Padronanza |
| | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato | C2 | Padronanza | C1 | Avanzato | C1 | Avanzato |
| <i>(*) Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i> | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Carattere cordiale e grande mediatore nella gestione dei conflitti interpersonali. In possesso di ottime capacità relazionali e di lavoro in team, di autonomia operativa, spirito di iniziativa e disponibilità all'assunzione di responsabilità. Ottime capacità comunicative e relazionali; ottima conoscenza delle dinamiche intra-inter gruppo; ottima padronanza nella gestione dei conflitti all'interno delle dinamiche di gruppo; ottima capacità di adattamento agli ambienti multiculturali. Le competenze sono state acquisite nel corso di percorsi formativi e delle esperienze lavorative. | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Ottime capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane. Spontanea attitudine alla leadership dovuta all'ambiente di lavoro dinamico frequentato. Grande capacità di lavoro in situazioni di emergenza e con limitatezza di risorse umane e finanziarie. Spiccata dote di problem solving unita a rapidità esecutiva e decisionale, dinamismo, propositività e determinazione. | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Ottima manualità nel disegno tecnico; buona esperienza nella gestione di reti informatiche; ottima capacità di svolgimento di attività manuali e di campo (costruzione edifici, impianti civili, lavorazione di legno e metalli, riparazione utensili e manufatti). Le capacità sono state acquisite grazie all'esperienza lavorativa e di campo. | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Conoscenza del sistema operativo Windows/Mac Os e gestione dei programmi del pacchetto Office. Conoscenza del sistema operativo Linux e gestione dei programmi del pacchetto open office e delle diverse applicazioni open source. Le conoscenze sono state acquisite attraverso l'utilizzo del pc nello svolgimento delle attività professionali. | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze artistiche | Buona cultura musicale e letteraria. Fotografo amatoriale con buona tecnica fotografica, digitale e analogica. | | | | | | | | | |

Ulteriori informazioni

- Abilitazione alla professione di Dottore Agronomo conseguita in data 06 dicembre 2016
- Iscritto Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma <http://www.agronomiroma.it/> N. 1911 dal 16.01.2017
- Socio dell'Associazione Italiana Valutazione <https://valutazioneitaliana.eu/>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano Dell'Anna, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei dati personali ivi contenuti esclusivamente per finalità di selezione del personale.

Roma 20 giugno 2025

Firma

