

## CURRICULUM VITAE

**MATILDE SCUDERI**

**Giornalista pubblicista**

Nata a [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

Cell. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

PEC [REDACTED]

N° tessera professionale [REDACTED]

P.IVA [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

*Ottobre 2024 – Oggi*

**Unioncamere**

*Ente pubblico*

Supporto nell'ambito dell'accordo sottoscritto tra Unioncamere e il ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, volto alla realizzazione di azioni comuni finalizzata alla divulgazione, alla conoscenza e alla sensibilizzazione dell'adozione di comportamenti virtuosi e stili di vita più sostenibili. In particolare con attività di Monitoraggio andamento attività di progetto, coordinamento e rendicontazione sull'andamento delle attività progettuali.

**Copywriter – Social Media Manager**

*Novembre 2022 – Oggi*

**BMTI – Borsa Telematica Merci Italiana**

*Società pubblica*

Supporto per le attività di comunicazione – ordinarie e straordinarie – della società su Wordpress, Twitter, Facebook, Linkedin e Instagram, e nell'elaborazione di documenti di rendiconto delle suddette.

*Aprile 2021 – Aprile 2022*

**TUTTI Europa 2030**

*Blog*

Supporto per le attività di comunicazione su Wordpress; Social Media Management per gli account di Facebook e Instagram.

*Dicembre 2019 – Dicembre 2020*

**EY Advisory**

*Società di consulenza aziendale*

Posizione di *Client Serving Contractor* presso il Mipaaf (Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali) – Prestazione d’opera intellettuale, in particolare per la redazione dei testi del portale DOC-IGP del Mipaaf; sviluppo di progetti, *position papers* e ricerche a supporto di gruppi di lavoro operativi all’interno del Mipaaf, in particolare nell’ambito di progetti dedicati alle PMI.

## **Giornalista freelance**

*Marzo 2024 – Oggi*

### **DIVE! S.r.l**

*Società di comunicazione*

Redazione di articoli per il blog del sito, con una specifica attenzione per il settore tech e i temi dell’intelligenza artificiale applicata.

*Ottobre 2020 – Gennaio 2022*

### **Società editrice Di Leandro & Partners**

*Editore*

Redazione di articoli, interviste e recensioni per le sezioni ‘Salute’ e ‘Cultura’ della rivista femminile online *Pink Society*; conduzione della rubrica televisiva *Health & Beauty*, dedicata al mondo della medicina estetica e del benessere; redazione di articoli e interviste per la pagina web della trasmissione tv *Pianeta Salute 2.0*.

*Giugno 2018 – Novembre 2019*

### **Milano Finanza**

*Quotidiano nazionale*

Redazione di articoli di medicina e politica sanitaria all’interno della pagina del sabato dedicata alla salute.

*Ottobre 2017 – Marzo 2019*

### **VinoSano**

*Magazine online dedicato alla cultura del vino*

Redazione di articoli per le rubriche ‘Cultura’, ‘Enogastronomia’ ed ‘Eventi’.

*Novembre 2016 – Novembre 2019*

### **Libero**

*Quotidiano nazionale*

Redazione di articoli di medicina e benessere della pagina domenicale ‘Libero salute’; redazione di articoli di medicina & benessere e caricamento di contenuti online della sezione ‘Salute’ del sito [www.liberoquotidiano.it](http://www.liberoquotidiano.it); cura della rubrica *Tribunale del gusto*.

*Novembre 2016 – Novembre 2019*

### **Avvenire**

*Quotidiano nazionale*

Redazione di articoli di medicina e benessere della pagina domenicale ‘Avvenire salute’

## **Autrice – Speaker**

*Marzo 2022 – Luglio 2022*

### **FUIS TV**

*Web Tv della Federazione Unitaria Italiana Scrittori*

Autrice e presentatrice del format *Peccato non leggerlo! Tra vizi capitali e virtù letterarie*, trasmissione settimanale dedicata ai libri e all'editoria.

*Luglio 2021 – Dicembre 2021*

### **Cosmic Fringe Radio**

*Web Radio*

Autrice e speaker all'interno del format *Brainstorming*, trasmissione settimanale dedicata ai libri e all'editoria.

## **Addetto stampa**

*Marzo 2017– Novembre 2019*

**Società Italiana di Medicina Estetica (SIME)**

**Società Italiana di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva (SIGE)**

**Società Italiana di Diabetologia (SID)**

*Società scientifiche*

Redazione di comunicati stampa e testi per riviste specializzate italiane ed estere; Predisposizione di press kit; realizzazione di interviste ai membri delle Società; contatti con i media; produzione e aggiornamento di rassegne stampa. Collaborazione in diverse fasi organizzazione di congressi e conferenze stampa (location, inviti, attività di pianificazione, etc.).

## **FORMAZIONE**

**a.a. 2013/2014 – a.a. 2016/2017**

**Dottorato di ricerca in Storia dell'Europa - Sapienza – Università di Roma**

*Ambiti d'interesse:* storia delle idee, lessicografia, lessicologia, storia medievale e linguistica romanza (con particolare riferimento alle fasi antiche e medie di francese, italiano, catalano e spagnolo)

**a.a. 2011/2012 – a.a. 2012/2013**

**Laurea magistrale in Linguistica - Sapienza – Università di Roma**

*Ambiti d'interesse:* discipline filologiche, letterarie, storiche e linguistiche, con particolare attenzione alla filologia romanza e al Medioevo occidentale

Votazione: 110/110 e lode

**a.a. 2006/2007 – a.a. 2010/2011**

**Laurea triennale in Studi linguistici e filologici - Sapienza – Università di Roma**

Votazione: 110/110 e lode

a.a. 2001/2002 – a.a. 2005/2006

**Diploma di maturità classica** - *Liceo classico statale Leonardo Terenzio Mamiani*

Votazione: 90/100

## **LINGUE STRANIERE**

**Inglese:** ottimo

**Francese:** molto buono

**Spagnolo:** scolastico

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del **pacchetto Office**, utilizzato con familiarità su sistemi operativi **Windows e IOS**.  
Ottima conoscenza di **tool Ai** basati su LLM (ChatGPT, Gemini, Perplexity) e di tool per la generazione di immagini (Midjourney)  
Ottima conoscenza dei principali social network: **Instagram, Twitter, Facebook e Linkedin**.  
Ottima conoscenza di **Wordpress**.  
Ottima conoscenza di **Canva**.  
Dimestichezza con i principali software di montaggio audio/video (**Premiere, IMovie, Audacity**).  
Ottima conoscenza dei principali **browser di navigazione** internet e dei **programmi di posta elettronica**.  
Conoscenza dei principali software utilizzati per lo sviluppo di archivi digitali.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Parallelamente all'attività di studio ho maturato esperienze in diversi ambiti lavorativi. Le più significative sono state l'attività di **catalogazione dei manoscritti** anteriori al XV sec. appartenenti ai fondi Corsini e Rossi, presso la Biblioteca Corsiniana (2012-2013); la collaborazione all'**organizzazione di eventi e convegni in ambito accademico** (in particolare: membro del comitato organizzativo del ventesimo congresso internazionale della Société Rencesvals, luglio 2015) e l'attività di **segreteria organizzativa presso il Teatro Lo spazio** (2009 – 2013).

### **ULTERIORE FORMAZIONE**

a.a. 2013/2013 – Scuola vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica

Diploma di archivista, le principali competenze apprese riguardano l'organizzazione di archivi cartacei (correnti e storici) ed elettronici. Sono state inoltre svolte prove pratiche riguardanti la compilazione di registridi archivio e il riordino di fondi archivistici. Votazione conseguita: 30/30

Settembre 2014 - *Klagenfurter Sommerschule - Philologie romane et édition des textes*

Summer school dedicata all'approfondimento di problematiche concernenti l'edizioni di testi in volgare romanzo.

a.a. 2014/2015 - ISIME - Scuola storica nazionale per l'edizione delle fonti narrative.

Corso annuale avente come oggetto i metodi di edizione di testi latini medievali.

Patente di guida B

Riconoscimento 'Donna, genere: sapienza' conferito alle migliori laureate del 2013.

