

Curriculum Vitae – Carla Bologna

Informazioni	
Personalì	
Nome Cognome	CARLA BOLOGNA
Data di nascita	
Residenza	
E-mail	
Telefono	
Esperienza professionale	
Data	Agosto 2017 – in corso – Ministero dello Sviluppo Economico - Roma
Posizione	FUNZIONARIO ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITÀ, PICCOLE E MEDIE IMPRESE
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Rilevazione e programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse economico finanziarie assegnate alla Direzione, gestione dei capitoli di bilancio- Predisposizione del budget economico della direzione e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale, controllo di gestione e pianificazione strategica, rapporti con l'OIV - per gli adempimenti in materia di valutazione e performance- Definizione della nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e predisposizione del rendiconto finanziario per la parte di competenza della Direzione- Monitoraggio e coordinamento della realizzazione degli obiettivi strategici di cui alla Direttiva Generale del Ministro e dell'attuazione del programma di Governo
Data	Gennaio 2009 – Luglio 2017 - Borsa Merci Telematica Italiana - Consorzio delle Camere di Commercio - Roma
Posizione	DATA ANALYST - UFFICIO STUDI, STATISTICA E PREZZI
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione e analisi di dati, realizzazione di report e di analisi statistico-economiche- Monitoraggio dei prezzi all'ingrosso rilevati dalle Camere di Commercio e nei Mercati all'ingrosso- Supporto alla stesura, realizzazione e rendicontazione di progetti in collaborazione con altri enti istituzionali (Camere di Commercio, Mercati all'ingrosso, ISMEA, ISTAT, MIPAFF, MiSE, MIT, FAO, Borsa Italiana, etc).
Data	Aprile 2011 - Novembre 2012 - Studio Commerciale De' Virgiliis - Roma
Posizione	TIROCINANTE
Attività	Tirocinio Professionale propedeutico all'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Data	Settembre 2008 - Dicembre 2008 - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" - Roma

<i>Posizione</i>	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO
<i>Attività</i>	- Segreteria e organizzazione corsi; - Archiviazione e divulgazione materiale didattico.
<i>Data</i>	Gennaio 2008 - Giugno 2008 – IlNuovoMercato.it - Roma
<i>Posizione</i>	REDATTRICE WEB
<i>Attività</i>	- Redazione di articoli su Borsa, Finanza, mercati finanziari; - Aggiornamento del portale web “IlNuovoMercato.it”
<i>Istruzione e formazione</i>	
<i>Data</i>	Luglio 2008 – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
<i>Qualifica</i>	Laurea Specialistica in Scienze dell’Economia (classe 64/s) <i>Indirizzo Economia ed Istituzioni</i>
<i>Voto di laurea</i>	110 e lode
<i>Tesi</i>	Tesi di laurea in Economia Applicata al settore Agroalimentare – Titolo: “Recenti andamenti dei prezzi internazionali delle commodity agricole. Analisi e commenti.”
<i>Data</i>	Luglio 2001
<i>Qualifica</i>	Diploma di Maturità Magistrale – Liceo Socio-Psico-Pedagogico “Vittorio Emanuele II”, L’Aquila (AQ)
<i>Capacità e competenze personali</i>	
<i>Inglese</i>	Buona conoscenza della lingua scritta e parlata. Certificazione TOEFL (Internet based test).
<i>Francese</i>	Buona conoscenza. Certificazione corso di lingua francese (livello intermedio B1) presso l’Institut français – Centre Saint-Louis – Roma.
<i>Spagnolo</i>	Buona conoscenza.
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	Ottima conoscenza e dimestichezza nell’utilizzo del pacchetto <i>Office</i> (Word, Excel - grafici, tabelle pivot, macro - Power Point e Access) e di Explorer. Conoscenza di base di logica di programmazione, VBA e SQL.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Ottime capacità relazionali, comunicative ed organizzative.
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	Abilità ed esperienza nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività, reportistica, organizzazione eventi e ricerche di mercato. Doti analitiche e spiccata capacità di <i>problem solving</i> .

