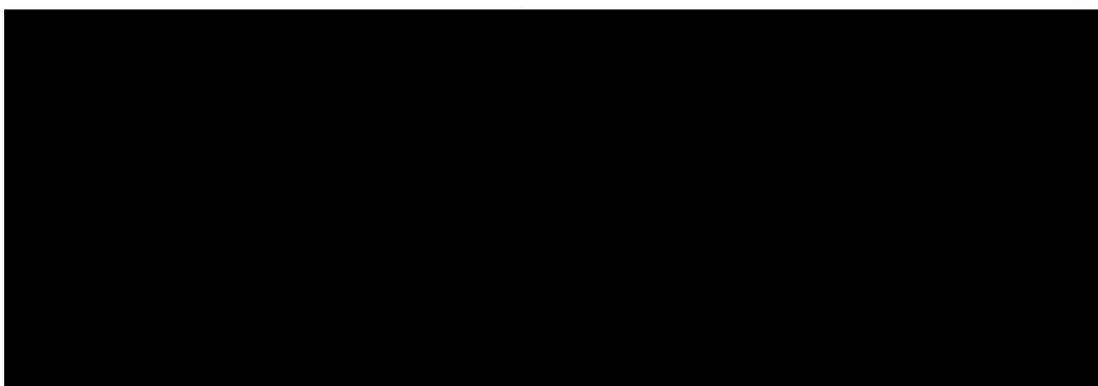


CURRICULUM
VITAE E
STUDIO RUM



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **SILVIA ANTONIA BARRACCO**
Residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e Luogo di Nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 05/10/2021 al 23/09/2022
EDILCANTIERI srl, Via Natale Krekich 25 - 00143– Roma
Settore di attività: Edilizia.
Principali Mansioni: Amministrazione e fatturazione; Gestione Pratiche di cessione del credito per Superbonus, Ecobonus 110%, Bonus ristrutturazioni edilizie e facciate: gestione documentazione e rapporti con clienti (privati e condomini), con istituti finanziari e di credito, procedura di accettazione/cessione crediti su portale Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale), elaborazione fatture con sconto in fattura; Contabilità, prima nota, gestione rapporti con i fornitori, attività di segreteria.
- Da settembre 2019 a marzo 2020
Dal 23/09/2016 al 30/08/2018
THALIA GROUP srl, Via Fabio Conforto n.5/7 - 00146 -Roma
Settore di attività: audiovisivo.
Principali mansioni: Amministrazione e fatturazione, contabilità, prima nota, gestione rapporti con i fornitori, frontdesk e attività di segreteria, assunzioni tramite portale Bussola.
- Dal 16/11/2015 al 31/08/2016
L.E.SVLL, Laboratorio di Economia dello Sviluppo Locale, Via Fabio Conforto n.2-00146
Roma / sede operativa
Principali mansioni: Progettazione e rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati da fondi comunitari. Supporto attività di auditing su progetti europei della Regione Lazio.
- Dal 05/05/2006 ad Aprile 2014
Assocamerestero, Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, Via Sardegna 17, 00187 Roma
Settore di attività: internazionalizzazione delle imprese e attività di promozione del territorio italiano all'estero.
Principali Mansioni: Funzionario, Area Assistenza alla rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE):

- Supporto alle CCIE nella propria attività di promozione dell'Italia all'estero e nelle fasi di **progettazione e rendicontazione** del programma promozionale camerale al Ministero italiano dello Sviluppo Economico e nelle procedure di modifica e approvazione degli Statuti camerale;
 - Affiancamento e supporto alle imprese per la costituzione di nuove CCIE secondo le modalità richieste dal Ministero dello Sviluppo Economico (legge 518/70).
 - **Organizzazione di eventi di networking** della rete camerale (Annuale Convention Mondiale CCIE), articolati in conferenze, convegni, riunioni interne e b2b tra i delegati camerale all'estero, le imprese italiane e i soggetti istituzionali preposti all'internazionalizzazione. Gestione prenotazioni alberghiere, supporto nella organizzazione della logistica, degli eventi e delle manifestazioni in diverse location del nostro territorio.
 - Partecipazione a **Fiere**, incontri con operatori e allestimento stand.
 - Partecipazione alla **missione a Pechino** "Green Tech in China" nell'ambito del progetto finanziato dal **Mise** "Iniziativa finalizzate alla competitività del Made in Italy nei settori innovativi" (23-27 settembre 2013) con il coinvolgimento di 17 aziende italiane del settore green economy ed energie rinnovabili.
 - Attività di sostegno e di formazione al personale camerale e di rafforzamento della struttura interna alle CCIE attraverso il supporto diretto presso le rispettive sedi (Nizza 2008 – Budapest 2010-2011).
 - Gestione del servizio Membership Card che garantisce tariffe speciali con particolari esercizi convenzionati italiani ed esteri (hotel, ristoranti, esercizi commerciali, settore logistica, traduzioni).
- 05/09/2005 - 05/03/2006
Ministero dello Sviluppo Economico, Viale Boston 25, Roma - Area per l'internazionalizzazione, Direzione Generale per la Promozione degli Scambi, Div. VI (Ufficio Americhe)
Tipo di impiego: Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità:
 - Incentivazione e sostegno delle iniziative di internazionalizzazione delle imprese, delle attività produttive e promozione degli investimenti esteri in Italia. Rapporti con soggetti pubblici e privati che svolgono attività di promozione degli scambi con i Paesi delle Americhe.
 - Valutazione di progetti riguardanti il finanziamento di Studi di Fattibilità all'estero a favore di Imprese, Università e Istituti di Ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10 Gennaio 2005 – 31 Gennaio 2006
Centro Studi Interdipartimentale Eurosapienza, Facoltà di Economia dell'Università La Sapienza, Roma
 Master di Secondo Livello in Studi Europei e Relazioni Internazionali
 Formazione specialistica su: processo di integrazione europea, organizzazioni internazionali, cooperazione internazionale.
 Qualifica conseguita: **Master di Secondo Livello (60 crediti formativi).**
 Votazione 108/110
 Titolo Project Work: "Iniziativa comunitarie e italiane in America Latina: un'opportunità per le imprese europee"

- **27/09/1999 - 22/09/2004**
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (v.o.) - Facoltà di Scienze Politiche
“Roberto Ruffilli” di Forlì, Università Alma Mater Studiorum di Bologna
Indirizzo Studi Europei
 Titolo della tesi: “La politica estera spagnola dalla seconda metà degli anni '50 alla fine della guerra fredda: le relazioni con l’America Latina”
 Qualifica conseguita: **Dottore in Scienze Internazionali e Diplomatiche**
 Votazione: 100/110
- **1994 -17/07/1999**
Liceo Ginnasio “G.G. Adria” di Mazara del Vallo (TP)
 Corso di Studi sperimentale
 Qualifica conseguita: **Maturità Classica**
 Votazione: 100/100
- **Aprile – Giugno 2014**
British Council Roma
Corso di Lingua Inglese – Livello B2.1
- **Ottobre 2002**
 Istituto Hernan Cortés, Madrid (Spagna)
 Frequenza di un corso intensivo di lingua spagnola e rilascio di un certificato di profitto.
- **Luglio-Agosto 1998**
 Frequenza di un corso intensivo di lingua inglese a Brighton e rilascio di un certificato di profitto.
- **1-8-15 Marzo 2006**
SACE (Società Assicurativa del Commercio Estero)
 Corso sul ruolo di SACE nei processi di Internazionalizzazione presso il MISE.
- **10-17-24 Febbraio 2006**
SIMEST (Società Italiana per le Imprese all’Estero)
 Seminario sulle Politiche e Strumenti per l’Agevolazione dei Crediti all’Esportazione tenutosi presso il MISE.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiana		Parlato		Scritto
	Comprensione		Interazione orale	Produzione Orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2
Francese	B1	B2	B1	B1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità comunicative e spiccate competenze organizzative e di programmazione maturate in un contesto internazionale e formale, richiedente spesso una certa riservatezza. Precisione e affidabilità, attitudine a lavorare in team e al confronto con gli altri. Problem solver, attenta ai dettagli e a rispettare le scadenze garantendo alti standard di riuscita pur sostenendo elevati ritmi di lavoro

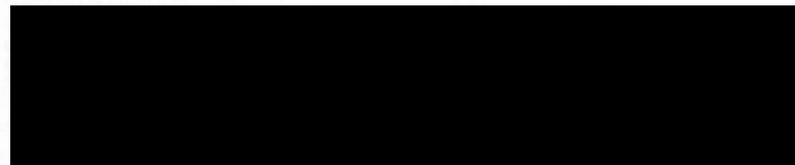
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows xp/98/Vista/8, Sistema MacOS, Pacchetto Office, posta elettronica, Internet explorer, Chrome, Mozilla Firefox.

PATENTE Patente di guida (categoria B)

La sottoscritta autorizza il trattamento di dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003. Inoltre, dichiara che le informazioni contenute in questo curriculum sono veritiere.

Silvia Antonia Barracco



29 Settembre 2022