

# Federica Cera

---

## Esperienza

### **Gennaio 2022 – in corso**

Borsa Mercati Telematica Italiana S.c.p.A.

Collaboratrice U.O. Supporto giuridico con riferimento a procedure di affidamento di contratti pubblici; procedure di incarico per consulenze esterne; supporto giuridico nell'ambito delle iniziative realizzate e assistenza alle Amministrazioni centrali e agli Enti pubblici; cura degli affari legali interni (gestione procedimenti amministrativi, risoluzioni giuridiche e pareri legali).

### **Settembre 2019 – Settembre 2021 [Torino]**

Praticante avvocato presso Studio Legale Donato

Nel corso dei due anni trascorsi presso lo Studio Legale Donato ho svolto la pratica forense lavorando a stretto contatto con la titolare dello studio occupandomi di:

- Redazione di atti, pareri ed istanze sia in materia civile che penale, affrontando complessi casi di risarcimento danni a seguito di lesioni, affidamento di minori, divorzi, recupero crediti, contratti di locazione, sfratti e cause in materia di diritto del lavoro, oltre a casi di stalking, violenza sessuale, maltrattamenti in famiglia, furto e bancarotta fraudolenta.
- Predisposizione e deposito atti in formato cartaceo presso i competenti uffici del Tribunale e della Corte d'Appello e supporto al Dominus nel deposito telematico, oltre allo svolgimento di commissioni come visionamento ed estrazione copie dai fascicoli presso le cancellerie e svolgimento di ricerche giurisprudenziali.
- Attività di segreteria comprendente il rapporto telefonico con i clienti, accoglimento e ricevimento degli stessi e gestione ordinaria dello studio.

### **Settembre 2012 – giugno 2019 [Roma]**

Babysitter presso due famiglie per cui mi sono occupata di 3 bambini dall'età di 2 anni in su.

## Educazione

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (2013 – 2019)**

Università degli Studi Roma Tre, Roma

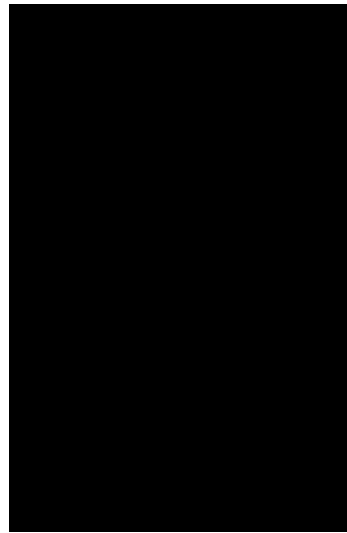
Voto finale 100/110

Tesi: "L'evoluzione giurisprudenziale dell'assegno divorzile – comparazione fra diversi ordinamenti Europei"

### **Diploma di maturità professionale di Tecnico dei Servizi Sociali (2008 – 2013)**

Istituto professionale per i Servizi Sociali "Giosuè Carducci", Roma

Voto finale 91/100



## Competenze

Ottime capacità comunicative e relazionali.

Buona conoscenza della lingua inglese e del Pacchetto Office.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di gestione del presente curriculum vitae.

21 dicembre 2022

