



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Dott. Agronomo Stefano Dell'Anna
Ph.D. Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio e Ambiente

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperti Senior in Sviluppo Rurale, Assistenza Tecnica alle pubbliche amministrazioni, programmi e progetti europei e di cooperazione internazionale.

Esperienza professionale

Date	Luglio 2022 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in Coordinamento amministrativo e gestionale di attività di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	La consulenza prevede l'esecuzione delle seguenti attività nell'ambito del progetto cofinanziato dal PO FEAMP 2014-2020 denominato "Azioni comuni per l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di FOOD HUB": -Supervisione delle attività inerenti alle linee 2 – 3 - 4; -Supervisione e gestione di tutti i servizi previsti nel progetto; -Relazioni istituzionali e comunicazione con i Partner di Progetto; -Supervisione delle eventuali criticità e riformulazione di eventuali variazioni di progetto; -Controllo della coerenza tra le attività rispetto ai tempi e prodotti previsti dalle diverse azioni di progetto; -Cura delle comunicazioni tra beneficiario coordinatore e beneficiari associati, in particolare verificando il progresso delle azioni ed assicurando il rispetto della tempistica dei deliverables, dell'impiego del personale, degli acquisti di beni durevoli e non durevoli, delle relazioni tecniche e finanziarie che ciascun beneficiario associato avrà in carico nell'ambito del progetto; -Supervisione attività di promozione e comunicazione. -Supervisione attività inerenti la piattaforma informatica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALMERCATI - Sede Legale Piazza E. Artom, 12 – 50121 Firenze Sede Operativa Via Tenuta del Cavaliere, 1 – 00012 Guidonia Montecelio (RM) tel. + 39 06 60501201 fax + 39 06 60501227 – Mail info@italmercati.it – Web www.italmercati.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Giugno 2022 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in attività tecnico-specialistiche di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	L'oggetto della prestazione è fornire attività tecnico-specialistiche funzionali all'attuazione dell'atto esecutivo "Green New Deal in tema di rifiuti nell'Economia Circolare, Corno d'Africa" sottoscritto tra Sogesid SpA ed AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo), e in particolare, la realizzazione e lo svolgimento congiunto delle seguenti attività:

	<p>-operare in modo trasversale, nell'ambito delle proprie competenze, su tutte le attività previste dall'Atto esecutivo;</p> <p>-attività di monitoraggio e valutazione di iniziative di cooperazione allo sviluppo;</p> <p>-attività nel campo della cooperazione bilaterale e multimediale, e in particolare: gestione, monitoraggio e valutazione di iniziative di cooperazione; attività di negoziato internazionale multilaterale; gestione di partenariati e coalizioni internazionali; progettazione; stesura di proposte progettuali secondo i principali format AICS/EU/UN e/o altri; promozione dell'utilizzo di risorse finanziarie nazionali, europee e internazionali;</p> <p>-attività ricollegabili alla Climate-Smart Agricolture (CSA);</p> <p>-analisi e applicazione del Result Based Management (RBM);</p> <p>-attività di promozione di policies per la protezione ambientale, utilizzo di strumenti per l'aumento della sostenibilità dei processi industriali; gestione della qualità totale per la sostenibilità ambientale;</p> <p>-attività laboratoriali e di formazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOGESID SPA Ingengeria Territorio Ambiente – Via Calabria, 35, 00187 Roma Tel: 06.420821 Fax: 06.483574 - Mail sogesid@pec.sogesid.it – Web www.sogesid.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Giugno 2021 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in attività di assistenza e supporto nella rilevazione dei prezzi nei mercati all'ingrosso.
Principali attività e responsabilità	Le attività svolte presso il mercato ittico e ortofrutticolo nel Centro Agroalimentare di Roma S.c.p.A.si articolano come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> - assistenza volta all'individuazione dei prezzi all'ingrosso dei prodotti commercializzati all'interno dei mercati ortofrutticolo e ittico di Roma riportando l'esito delle rilevazioni in specifica matrice di trasmissione fornita da BMTI; - partecipazione alle riunioni di coordinamento con gli altri mercati all'ingrosso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BMTI – BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.A. Sede Amministrativa e Operativa: Via Sallustiana, 26 - 00187 Roma – tel. +39 0644252922 – fax+39 06 86603206 Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Mail info@bmti.it - Web www.bmti.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Novembre 2020 -> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in attività tecnico-specialistiche di Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, (FEASR) consulenza con profilo professionale Esperto in "Rendicontazione progetti e programma comunitari di formazione" per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica, all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR; - Supporto alla ADG nella stesura e attuazione delle misure inerenti il trasferimento di conoscenze ed azioni di formazione nonché i servizi di consulenza aziendale assicurando coerenza tra programma, misure e relative procedure. - Supporto alla gestione degli applicativi della piattaforma SIAN. - Supporto alla predisposizione della modulistica, dei verbali e dei documenti correlati. - Supporto all'attività di analisi e verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari. - Supporto alla stesura della nuova programmazione comunitaria 2023-2027 nell'ambito dell'AKIS (Agricultural Knowledge and Information System).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arisial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Agosto 2020 -> luglio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Supporto professionale specialistico per la gestione logistica e amministrativa del progetto SEED+ (Systematic Exchange of Electronic Data), con capofila il CEFTA (Central European Free Trade Agreement) e partner l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, finanziato dalla Commissione Europea, con l'obiettivo di agevolare degli scambi e l'integrazione economica regionale nei Balcani occidentali sulla base dell'accordo centroeuropeo di libero scambio CEFTA mediante il sistema SEED+ per consentire lo scambio elettronico di documenti commerciali nei Balcani occidentali (Albania, Bosnia Erzegovina, Kosovo*, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia). La consulente prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa e contabile della componente italiana del Programma SEED+ e alla

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>rendicontazione periodica da presentare al CEFTA e agli organi comunitari, secondo il regolamento del citato Programma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla Direzione Relazioni Internazionali dell'Agenzia nella gestione amministrativa del progetto; - supporto alla selezione e gestione delle relazioni con i fornitori e esperti per le attività di progetto; - coordinamento finanziario delle attività con i co-beneficiari e l'amministrazione contraente, con particolare riferimento al supporto alla gestione dei flussi finanziari e documentale, secondo il regolamento di Programma; - gestione del budget; - supporto alle attività di audit di I e II livello. <p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli / Studiare Sviluppo S.r.l. Via Flaminia, 888 - 00191 Roma Italia Tel.: +390669921659 Fax: +390669922173 Mail: info@studiaresviluppo.it Web www.studiaresviluppo.it</p> <p>Assistenza tecnica alle Amministrazioni Pubbliche, alla CE e alle organizzazioni internazionali</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Aprile 2019 -> Luglio 2022</p> <p>Esperto in Coordinamento amministrativo e gestionale di attività di Assistenza Tecnica</p> <p><i>Dicembre 2020-> luglio 2022</i> supporto specialistico, strategico e operativo per la società del Sistema camerale italiano per la regolazione, lo sviluppo e la trasparenza del mercato e per la diffusione dei prezzi e dell'informazione economica (Borsa Mercati Telematica Italiana - BMTI).</p> <p><i>Gennaio 2020 -> ottobre 2020:</i> svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY e, indirettamente a favore del cliente MIPAAF, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali MIPAAF - Fondo europeo per la politica marittima, la pesca e l'acquacoltura – FEAMP 2014-2020;</p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione e produzione di manualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.; - supporto amministrativo e contabile in merito al raggiungimento dei target di spesa stabiliti e alle spese certificate per le Autorità di Gestione (AdG) e gli organismi intermedi - OOII nell'ambito del programma operativo (PO); - supporto al coordinamento complessivo del Programma e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti come gli organismi intermedi - OOII; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto alla gestione del monitoraggio trimestrale fisico e finanziario e previsionale (attività di retro planning) e relative note da trasmettere alle regioni in qualità di organismi intermedi - OOII; - supporto alla reazione delle Relazione Annuale di Attuazione (RAA), e predisposizione note ufficiali alla CE. <p><i>Aprile – Agosto 2019:</i> svolgimento di attività professionale, a favore della Società EY e, indirettamente a favore del cliente Ministero dell'Interno, nell'ambito del Gruppo di Lavoro destinato al progetto di Assistenza Tecnica al Ministero dell'Interno - Fondo Sicurezza Interna -ISF 2014-2020. Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al coordinamento complessivo del Programma e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti. <p>Ministero dell'Interno – MIPAAF – BMTI / EY Advisory S.p.A. Via Meravigli, 14 - 20123 Milano Tel: +39 02 806691 Fax: +39 02 863694 Web ey.com</p> <p>Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2016 -> Maggio 2022</p> <p>Consulente Esperto in ricerca innovazione e sviluppo rurale</p> <p>Consulente e progettista nell'ambito di progetti di ricerca europei (FP7, H2020), nazionali (Mipaaf, CREA) e regionali (programmazione PSR 2014-2020 fondi FEASR), nello specifico si riportano i progetti gestiti e le caratteristiche delle consulenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FEASR 2014-2020 - "Cereali Resilienti - Diversità nei Cereali per l'adattamento ai Cambiamenti Climatici" sottomisura 16.1 "Proposta per l'impostazione (setting-up) di un Gruppo Operativo (GO) del PEI AGRI annualità 2016 PSR Toscana 2014/2020". Periodo di implementazione: 1 giugno – 30 settembre

2017. Oggetto della consulenza: realizzazione di n°2 incontri sul territorio condotti con metodologia partecipativa ed inclusiva di tutti i diversi stakeholder potenzialmente interessati al trasferimento e all'implementazione dell'innovazione tecnologica.

- "GRAni per Filiere Innovative Sostenibili - GRAFIS" intervento 16.1.1 "Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura fase 1 – Innovation Brokering DGR 1203 del 26/07/2016 PSR Veneto 2014/2020". Periodo di implementazione: 1 novembre – 31 dicembre 2017. Oggetto della consulenza: stesura e redazione dell'accordo di partenariato del potenziale Gruppo Operativo G.O.; stesura e redazione del Piano delle Attività del futuro Gruppo Operativo P.A.G.O.
- "Miglioramento della redditività della filiera zootecnica biologica attraverso la gestione innovativa delle risorse foraggere locali, e delle strutture di allevamento-Innovabiozoo" PSR 2014 - 2020 – LIGURIA MISURA M16.01 "Aiuti per la costituzione e l'operatività dei gruppi operativi del PEI"; Periodo di implementazione: 1 ottobre – 15 dicembre 2017. Oggetto della consulenza: redazione di uno studio su sistemi di eointensificazione dei pascoli Val di Vara; realizzazione di giornate di attività informative e focus group in Val di Vara; divulgazione con i partner di progetto; partecipazione a riunioni di coordinamento tra il capofila e i partner del GO.
- T.E.R.R.I.T.O.R.I. BIO (Territori E Reti Rurali per Innovazioni Tecniche e Organizzative Rivolte a Imprese Biologiche) Misura 16 "Cooperazione" - Tipo di intervento: 16.1.1 "Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura" ID domanda cappello n. 3600762 e dei tipi di intervento collegati, e intervento 16.2.1- "Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Periodo di implementazione: febbraio 2018 -> in corso. Oggetto della consulenza: Elaborazione di un manuale di inquadramento sull'agroecologia, inclusivo di un'analisi delle sinergie con il metodo biologico; realizzazione di schede tecniche per gli incontri formativi.
- Diversità nei cereali per l'adattamento ai cambiamenti climatici – seconda fase (cereali resilienti 2.0)" Gruppo Operativo Cereali Resilienti istituito ai sensi della Misura 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana. Periodo di implementazione gennaio 2019 -> in corso. Oggetto della consulenza: in qualità di Agronomo Esperto in Filiere Locali svolgimento delle seguenti specifiche attività: Supporto tecnico-scientifico per elaborazione "test di accettabilità" (analisi sensoriale/test organolettico) mediante panel test costituito da consumatori (consumer test) presenti agli incontri con 4 aziende partner del progetto; Consulenza tecnica per la predisposizione di schede di valutazione inerenti alle diverse prove di assaggio ed animare gli incontri per distinti panel test e prodotti in esame.
- Miglioramento della redditività della filiera zootecnica biologica attraverso la gestione innovativa delle risorse foraggere locali, e delle strutture di allevamento. INNOVABIOZOO Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria M16 "cooperazione" M16.01 "Aiuti per la costituzione e l'operatività dei gruppi operativi del PEI" 2a fase - settore AGRICOLO. Oggetto della consulenza: responsabile dell'attività di animazione del GOI e concorso alla realizzazione delle attività di Innovazione Sociale.

Inoltre per i progetti di cui sopra le consulenze hanno previsto le seguenti attività: scrittura e presentazione della proposta; gestione delle procedure di presentazione della domanda di aiuto (abilitazione sui portali degli organismi pagatori ARTEA, AVEPA, AGEA); implementazione attività previste nei WP di progetto e loro monitoraggio; produzione della documentazione per la presentazione della domanda di saldo all'AdG e agli organismi pagatori.

- ALTRI PROGRAMMI/PROGETTI COMUNITARI

- Progetto LIFE13 ENV/IT/001258 SEMENte parTEcipata: Periodo di implementazione 1° febbraio 2016-31 dicembre 2017. Principali mansioni e responsabilità: gestione economica, finanziaria e amministrativa delle azioni; consulente esperto sui temi della ricerca partecipativa, dell'agricoltura biologica e biodinamica, dei metodi sostenibili di produzione trasformazione.
- Progetto LIFE19 GIE/IT/000977 LIFE_GRACE; Periodo di implementazione Settembre 2020 -> in corso. Principali mansioni e responsabilità: esperto di monitoraggio e valutazione di programmi e progetti europei per la realizzazione dell'attività di Project monitoring.
- DiverIMPACTS - Diversification through Rotation, Intercropping, Multiple Cropping, Promoted with Actors and value-Chains towards Sustainability H2020 Call: Rural Renaissance - Fostering innovation and business opportunities Topic: RUR-06-2016: Crop diversification systems for the delivery of food, feed, industrial products and ecosystems services - from farm benefits to value-chain organization Grant agreement No 727482. Periodo di implementazione: in corso. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico.
- DIVINFOOD (Co-constructing interactive short and mid-tier food chains to value agrobiodiversity in healthy plant-based food) H2020 Call: H2020-SFS-2020-2 Topic: SFS-01-2018-2019-2020

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Biodiversity in action: across farmland and the value chain Consortium agreement No 20210916. Periodo di implementazione: in corso. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I2CONNECT – Interactive Innovation – Grant Agreement n. 863039 H2020-RUS-2018-2020/H2020-RUR-2019-1 Periodo di implementazione: in corso. Principali mansioni e responsabilità: supporto tecnico scientifico. - Supporto al reporting amministrativo nell'ambito dei progetti: GLAMUR (Global and Local food chain Assessment: a MULTIdimensional performance-based approach) FP7-KBBE - Specific Programme "Cooperation": Food, Agriculture and Biotechnology KBBE.2012.2.5-03 - A comparative analysis of global versus local food supply systems Grant agreement No 311778; TRANSMANGO Assessment of the impact of global drivers of change on Europe's food security KBBE.2013.2.5-01, Grant agreement No: 613532; ALL ORGANIC (Agroecology Living Labs to promote robust and resilient Organic production systems) CORE Organic Cofund Third Call 2021 Thematic research area: Sub-topic 2: Support for robust and resilient crop production systems. <p>FIRAB Fondazione Italiana per la Ricerca in agricoltura Biologica e Biodinamica. Via Pio Molajoni, 76 - 00159 Roma Italia Tel +390645437485 Fax +390645437469 Mail firab@firab.it Web www.firab.it</p> <p>Ricerca applicata nel settore pubblico/privato</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Febbraio 2017 -> Dicembre 2019</p> <p>Consulente Esperto monitoraggio e valutazione</p> <p>Esperto in Monitoring & Evaluation espatriato in missione breve in Malawi (per tutto il periodo) per i programmi finanziati dall'Unione Europea: "Enhancing food security through small-scale irrigation in Malawi: The Case of Chilingali Irrigation Scheme - FED/2016/376-210" e "Enhancing food security through small-scale irrigation in Malawi: The Case of Tchanga Irrigation Scheme - FED/2016/376-216".</p> <p>Esperto in valutazione e programmazione degli interventi in missione breve (marzo 2018) in Mozambico per il progetto finanziato dalla Cooperazione Italiana: "Projeto de Constituição de um Centro de Prestação de Serviços para as MPMEs no quadro do CEPAGRI. Províncias de Manica e Sofala, Mozambique" in collaborazione con il MASA - Ministério da Agricultura e da Segurança Alimentar PADR - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Rural.</p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del monitoraggio fisico e finanziario ed all'elaborazione dei relativi interim e final report da trasmettere alle autorità competenti; - elaborazione di specifica reportistica relativa alla valutazione dei programmi con relativi studi di impatto. <p>Comitato internazionale per lo sviluppo dei popoli – CISP onlus Via Germanico, 198 – 00192 Roma – Italia Tel. +39063215498 – fax +3963216163 - Mail cisp@cisp-ngo.org Web: www.cisp.ngo</p> <p>Monitoraggio e Valutazione progetti finanziati con fondi comunitari.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settembre 2018 -> Dicembre 2019</p> <p>Esperto in Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica</p> <p>Nell'ambito della Misura 20 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, (FEASR) svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; - supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; - supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf). - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.; <p>ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arisial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it</p> <p>Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni</p>

Date	Febbraio 2018 -> gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Programme Officer
Principali attività e responsabilità	<p>Programme Officer per la gestione del progetto ECHO/B1/SER/2015/06 Lotto1: Coordinamento e gestione del corso <i>Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (CMI)</i> svolto mensilmente tra Italia, Austria, Croatia; Coordinamento del Consorzio con capofila la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e come partner At Amt der Tiroler Landesregierung (Regional Government of Tirol, RGT); the Croatian National Protection and Rescue Directorate (CNPRD); the Scuola Superiore Sant'Anna (SSSUP) and the International School of Advanced Education (SIAF) e finanziato dalla Commissione Europea Directorate General for Humanitarian aid and Civil Protection, DG ECHO. Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati. - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture; - redazione annuale del narrative e financial report secondo le regole comunitarie previste dal programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile / SCUOLA INTERNAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE S.R.L., con sede in Volterra (PI), S.P. del Monte Volterrano Mail info@siafvolterra.it Web www.siafvolterra.it/
Tipo di attività o settore	Formazione continua, formazione non formale
Date	Gennaio 2016 -> dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	<p>- <i>Agosto 2016-> Dicembre 2018</i>: Progetto SEED (Systematic Electronic Exchange of Data) con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, e finanziato dalla Commissione Europea Administrative manager per: assistenza tecnica e operativa per la redazione dell'Inception, dell'Interim de del Final report; supporto amministrativo e tecnico per la redazione dei contratti, e l'acquisto di beni servizi e forniture; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; coordinamento con il NoKey Expert Team nei paesi beneficiari del progetto: Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Macedonia, Montenegro, Serbia.</p> <p>- <i>Aprile 2016 - dicembre 2017</i>: Progetto TR2011/0327.21.07-01/001 "Technical Assistance for Implementation of Export and Import of Dangerous Chemicals Regulation in Turkey" con capofila l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Project director responsabile per: gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con EuropeAID e CFCU (Central Finance and Contracts Unit) e relativo budget; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; svolgimento delle attività di assistenza tecnica in Turchia; Coordinatore delle attività e dei rapporti con Ministero della Salute, Arpa Veneto.</p> <p>- <i>Gennaio - giugno 2016</i>: Progetto ECHO/B.1/FRA/2011/02 "Offering Capacity to design, plan, conduct and evaluate Community Mechanism introduction courses e Grant ECHO/SUB/2013/663520, "Joint Force Water Environment Disaster Relief Operations" con capofila DPC Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Project Manager responsabile per: gestione economica, finanziaria e amministrativa dei contratti con ECHO e relativo budget; gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana e comunitaria in materia di gare ed appalti pubblici; Logistic Manager per l'erogazione dei moduli di formazione, a favore di esperti di protezione civile degli stati membri, in accordo con i programmi definiti dalla EC.</p> <p>Principali mansioni e responsabilità trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (sistema ERP Genied e SAP); - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), DM 192/2017 e delle PRAG europee.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli / Studiare Sviluppo S.r.l. Via Flaminia, 888 - 00191 Roma Italia Tel.: +390669921659 Fax: +390669922173 Mail: info@studiaresviluppo.it Web www. studiaresviluppo.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Amministrazioni Pubbliche, alla CE e alle organizzazioni internazionali
Date	Agosto 2014 -> dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Consulente amministrativo e gestionale Esperto Junior Nell'ambito della Misura 511 Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 (FEASR): - Compiti di assistenza tecnica, all'AdG, all'ARSIAL e all'Area "Comunicazione" della Direzione Regionale Agricoltura; - Gestione delle procedure di rendicontazione delle attività e predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento ad AGEA per conto dell'AdG su portale SIAN. - Gestione degli acquisti in ottemperanza alla normativa italiana in materia di gare ed appalti pubblici. - Supporto del coordinamento generale delle risorse umane impiegate e delle attività da queste svolte; - Organizzazione e gestione degli interventi, della rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; - Assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di Comunicazione previsto nell'ambito omogeneo di attività "C"; - Partecipazione diretta e indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario. - supporto al monitoraggio finanziario del programma attraverso i sistemi di gestione amministrativo-contabile adottati (Team Gov-Gesinf). - supporto nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi della legislazione vigente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio Via Rodolfo Lanciani, 38 - 00162 Roma Tel. +390686273607 Mail arsial@pec.arsialpec.it Web www.arsial.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni
Date	Ottobre 2012 – Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Grant & Logistic Manager / componente International Operative Secretariat - Liaison Office a Roma per il segretariato internazionale di LVC (La Via Campesina) - Coordinamento e segreteria operativa per il Comitato Internazionale di Pianificazione per la Sovranità Alimentare (IPC for food Sovereignty). - Coordinamento e gestione tecnico/amministrativa di Grant e Agreement con agenzie delle Nazioni Unite con sede in Roma (FAO, IFAD) - Coordinamento della partecipazione di LVC nell'ambito del Meccanismo della Società Civile (CSM) per il Comitato Mondiale Sicurezza Alimentare (CFS);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Via Campesina LVC / AIAB - Associazione Italiana agricoltura Biologica Via Monte Bianco 22, Bova Marina (RC)Tel.+39 393 91 31 841 Mail segreteria@aiab.it Web www.aiab.it
Tipo di attività o settore	Supporto logistico e gestionale a Organizzazioni della Società Civile
Date	Settembre 2010 – marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Federale programmi, ricerca, cooperazione e formazione - Responsabile segreteria operativa CEFAB (Centro Formazione Agricoltura Biologica) e coordinamento programmi di formazione a livello nazionali con le associazioni regionali di AIAB; - Gestione della piattaforma informatica LoginBio.net, gestione del sito cefab.net e della pagina web aiab.it/formazione ; - Attività di formazione e tutoraggio dei discenti a livello nazionale e in collaborazione con le associazioni regionali di AIAB; - Coordinamento presentazione e gestione amministrativa dei progetti di ricerca e delle attività di formazione finanziati da fondi comunitari e da fondi ministeriali a favore delle associazioni regionali di AIAB; - Coordinamento proposte progettuali in ambito PSR gestite dalle associazioni regionali di AIAB; - Coordinamento progetti e attività di cooperazione internazionale e decentrata a livello nazionale; - Stesura, monitoraggio e rendicontazione tecnico/amministrativa dei progetti di cooperazione decentrata (finanziati da autonomie locali italiane) e di cooperazione internazionale (finanziati dal MAE e da EuropeAid). - Coordinamento e partecipazione di AIAB e dei membri italiani alle attività di ECVV (European Coordination Via Campesina) a livello nazionale ed europeo; - Coordinamento partecipazione di AIAB e dei soci italiani alle attività e ai progetti di IFOAM EU (International Federation of Organic Agriculture Movements) a livello nazionale ed europeo;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIAB - Associazione Italiana agricoltura Biologica Via Monte Bianco 22, Bova Marina (RC)Tel.+39 393 91 31 841 Mail segreteria@aiab.it Web www.aiab.it
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica e Ricerca applicata / solidarietà e cooperazione internazionale.

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti <i>Principali attività e responsabilità</i></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Marzo 2002 – Febbraio 2013</p> <p>Coordinatore settore cooperazione internazionale / Esperto espatriato in missione breve</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e esecuzione di progetti ed attività sui temi: <ul style="list-style-type: none"> * progetti pilota di filiera per il rafforzamento delle capacità tecniche e l'aumento della produttività e della qualità delle produzioni; * prevenzione e mitigazione dei disastri naturali (con riferimento all'ingegneria naturalistica); * tecniche e tecnologie appropriate per la gestione sostenibile della risorsa idrica (a uso umano e irriguo); * sviluppo rurale (con particolare riferimento a metodi di agricoltura sostenibile, sicurezza e sovranità alimentare). - Svolgimento di missioni di studio e assistenza tecnica in Nicaragua, Honduras, Guatemala, El Salvador, Territori palestinesi occupati, Mali finanziati da Toscana e Regione Lazio e con la collaborazione della Toscana e dell'Università di Firenze. - Coordinamento del settore cooperazione internazionale per le attività nei paesi in via di sviluppo e in Italia; - Responsabile area Centro America e Medio Oriente. - Agronomo esperto in missione breve in progetti di cooperazione decentrata/internazionale e in progetti di emergenza <p>AUCS onlus Associazione Universitaria per la Cooperazione e lo Sviluppo – Via San Camillo de Lellis, snc – 01100 Viterbo Tel/fax +390761311860 Mail info@aucsviterbo.org Web www.aucs.it</p> <p>ONG / solidarietà e cooperazione internazionale</p>
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Gennaio 2020</p> <p>Level 1 Certificate as IPC Analysts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo degli strumenti e delle procedure relative a Integrated Food Security Phase Classification (IPC) a livello Professionale - Classificazione dell'insicurezza alimentare cronica <p>IPC Global Support Unit (IPC GSU) http://www.ipcinfo.org/</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Maggio-Settembre 2019</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso Formativo Specialistico su “Theory of change e valutazione d'impatto” e “Monitoraggio & valutazione” corso avanzato” con acquisizione specifiche competenze su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche e fondamenti della Theory of Change; - competenze avanzate per l'elaborazione di indicatori di risultato qualitativi e quantitativi; - competenze specifiche per soddisfare la domanda di valutazione di impatto; - monitoraggio di progetti con indicatori complessi; - elaborazione della valutazione di un progetto partendo dal sistema di M&V stabilito. <p>Ong 2.0 c/o CISV Onlus, Corso Chieri 121/6, 10132 Torino</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Febbraio 2016</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione Webinar “Strumento PMI in H2020: aspetti e le caratteristiche cruciali di una proposta SME Instrument” con acquisizione specifiche competenze su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche generali dello strumento PMI (regole e modalità) - Settori di applicazione - Come strutturare una proposta vincente - Consigli - Analisi quantitativa dello Strumento PMI <p>APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea-Via Cavour, 71 - 00184 Roma</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Ottobre 2015</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione “Misure dello Sviluppo Rurale: la cooperazione e i PEI” nell'ambito del PSR Lazio 2007-2013 Misura 511 Intervento A1.5 con acquisizione specifiche competenze su:</p>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca Sviluppo ed Innovazione applicate al settore agricolo con particolare attenzione agli approcci multi attoriali - Azioni di trasferimento e diffusione dell'innovazione in agricoltura con un approccio bottom up e secondo criteri partecipativi - Progetti ed attività di sostegno all'avvio e al funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI - Sistema di funzionamento dei Focus Group attivati presso l'EIP Service, dell' European Network for Rural Development (ENRD), della Rete Rurale Nazionale (RRN). - Progetti e attività legate all'innovation brokering in agricoltura <p>A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche c/o Regione Lazio: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma</p>
Date	Ottobre 2012 – Ottobre 2015 / 17 dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in Sviluppo Rurale Sostenibile, Territorio Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sviluppo rurale, Efficienza energetica, Energie rinnovabili, Food Processing / Capacità di progettazione e ottimizzazione degli impianti di produzione e accumulo nel campo delle energie rinnovabili, progettazione e implementazione di sistemi energetici off-grid in ambito rurale. Tesi di dottorato dal titolo "Sovranità Energetica in aree rurali marginali: soluzioni off-grid a sostegno dell'agricoltura familiare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ph.D.
Date	Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Skillsset imprenditoriale, attività di ricerca applicata, R & S & I, promozionale e commercializzazione aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TRADEIT Support to the traditional food sector - Entrepreneurial Summer Schools (Project funded under the Food, Agriculture, Fisheries and Biotechnology Call 'KBBE.2013.2.3-02: Network for the transfer of knowledge on traditional foods to SMEs. FP7-KBBE-2013-7)
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione in Finanziamenti Europei per il Mediterraneo. Il ruolo dell'Italia nel sistema Euromed I programmi di cooperazione "specifici" per il Mediterraneo: INTERREG MED, ENPI CBC. I programmi di cooperazione "generalisti" applicabili al Mediterraneo: Regions for Economic Change, URBACT, ESPON, INTERACT. Il ciclo di vita del progetto europeo, la ricerca dei partner internazionali, il networking europeo, redazione della proposta e definizione del budget, i contenuti di una proposta di successo, il valore aggiunto del progetto di cooperazione per il soggetto proponente. Analisi dei documenti di programma e dei bandi. Elaborazione e sviluppo dell'idea progettuale: raccolta dei dati per l'elaborazione del quadro logico del progetto. Ricerca del partenariato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio Belga-Italiana – Avenue Henri Jaspar, 113 – 1060 Bruxelles – Tel 0032 (0) 6090081 – Fax 0032 (0) 22302172 – info@ccitabel.com
Date	20 Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Agronomo in Scienze e Tecnologie Agrarie. laurea quinquennale con votazione di 102/110 classe di Laurea LM69
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Agronomia, scienze biologiche e naturali, ingegneria agraria, agricoltura biologica, sviluppo rurale. Tesi di laurea sperimentale dal titolo "Acqua e sviluppo rurale: impianti di sollevamento e di distribuzione con tecnologie appropriate in Nicaragua" Relatore Dr. Andrea Petroselli (Unitus) Correlatori Prof. Federico Preti, Prof. Antonio Giacomini (Unifi) Controrelatore Prof. Salvatore Grimaldi (Unitus)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	University Degree
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

C2	Padronanza								
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C2	Padronanza	C1	Avanzato	C1	Avanzato

(*) Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

Capacità e competenze sociali

Carattere cordiale e grande mediatore nella gestione dei conflitti interpersonali. In possesso di ottime capacità relazionali e di lavoro in team, di autonomia operativa, spirito di iniziativa e disponibilità all'assunzione di responsabilità. Ottime capacità comunicative e relazionali; ottima conoscenza delle dinamiche intra-inter gruppo; ottima padronanza nella gestione dei conflitti all'interno delle dinamiche di gruppo; ottima capacità di adattamento agli ambienti multiculturali. Le competenze sono state acquisite nel corso di percorsi formativi e delle esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane. Spontanea attitudine alla leadership dovuta all'ambiente di lavoro dinamico frequentato. Grande capacità di lavoro in situazioni di emergenza e con limitatezza di risorse umane e finanziarie. Spiccata dote di problem solving unita a rapidità esecutiva e decisionale, dinamismo, propositività e determinazione.

Capacità e competenze tecniche

Ottima manualità nel disegno tecnico; buona esperienza nella gestione di reti informatiche; ottima capacità di svolgimento di attività manuali e di campo (costruzione edifici, impianti civili, lavorazione di legno e metalli, riparazione utensili e manufatti). Le capacità sono state acquisite grazie all'esperienza lavorativa e di campo.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del sistema operativo Windows/Mac Os e gestione dei programmi del pacchetto Office. Conoscenza del sistema operativo Linux e gestione dei programmi del pacchetto open office e delle diverse applicazioni open source. Le conoscenze sono state acquisite attraverso l'utilizzo del pc nello svolgimento delle attività professionali.

Capacità e competenze artistiche

Buona cultura musicale e letteraria. Fotografo amatoriale con buona tecnica fotografica, digitale e analogica.

Patente

A e B.

Ulteriori informazioni

Abilitazione alla professione di Dottore Agronomo conseguita in data 06 dicembre 2016
Iscritto Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma <http://www.agronomiroma.it/> N. 1911 dal 16.01.2017
Socio dell'Associazione Italiana Valutazione <https://valutazioneitaliana.eu/>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi degli articoli 47 e 47 del D.P.R. 445/2000.

"Sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiaro che le informazioni e le dichiarazioni rilasciate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero e di essere in possesso di tutti i titoli in esso riportati";

Roma 12 dic. 22

Firma

