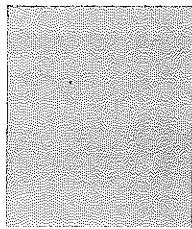
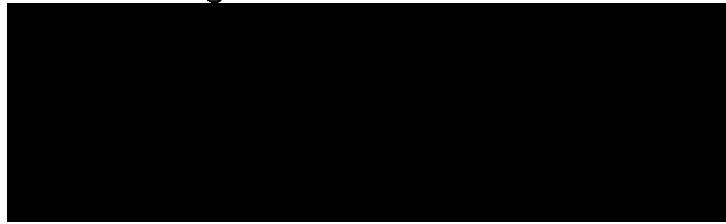


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Alessio Pellegrini



## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Comunicazione e Multimedia. Votazione 104/110  
Tesi su "Il valore della comunicazione interna per il cambiamento della pubblica Amministrazione".  
Università degli Studi delle Camere di Comercio "Universitas Mercatorum".

Liceo Classico Statale "Niccolò Machiavelli - votazione di 81/100

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/12/2023 a 31/12/2024

contratto di collaborazione coordinata e continuativa con BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a – nell'ambito del progetto MASAF biologico con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Ufficio PQAI I.

- Supporto nelle attività di definizione, attuazione, istruttoria e monitoraggio delle misure finanziate con il Fondo per l'agricoltura biologica.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/04/2023 a 31/12/2023

contratto di collaborazione coordinata e continuativa con BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a – nell'ambito del progetto MASAF biologico con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Ufficio PQAI I.

- Supporto nelle attività di definizione, attuazione, istruttoria e monitoraggio delle misure finanziate con il Fondò per l'agricoltura biologica.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

29/09/2021 a 20/02/2023

contratto di collaborazione coordinata e continuativa con ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – nell'ambito del programma "Filiere Biologiche: progetto per l'analisi della distribuzione del valore, lo studio della certificazione di gruppo, la formazione e la tracciabilità - FiBio".

- Operazioni di coordinamento informativo ed operativo tra Ismea e l'Ufficio Agricoltura Biologica del Ministero delle Politiche agricole (PQAI I), per la realizzazione, in collaborazione con l'Università di Bologna Alma Mater

Studiorum di un Corso di Alta Formazione in Giurista del Biologico.

- Diffusione dei risultati delle attività del progetto presso gli stakeholders anche tramite l’organizzazione di momenti di confronto con i referenti di settore e rappresentanti istituzionali.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

04/12/2020 a 31/06/2021

contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Società SI.CAMERA – Sistema Camerale Servizi S.r.l, per conto di Unioncamere, nell’ambito del programma di educazione alimentare “Latte nelle scuole” realizzato in collaborazione con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Ufficio PQAI 5

- Raccolta di informazioni e dati aggiornati sui prodotti lattiero-caseari di tutto il territorio nazionale a partire dalle produzioni di qualità.
- Predisposizione di note informative sui prodotti lattiero-caseari da mettere a disposizione degli utenti.
- Supporto alle interazioni dirette, attraverso strumenti di comunicazione a distanza Con gli utenti che richiedono informazioni sui prodotti lattiero-caseari previsti nel programma.
- Supporto alla gestione dei flussi informativi con Unioncamere e con i competenti Uffici del Mipaaf.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

01/07/2020 a 04/12/2020

contratto di assunzione a tempo determinato con FDC Project Consulting Srl - presso Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell’ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell’Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell’agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di FDC Project Consulting Srl .

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

01/06/2019 a 31/03/2020

contratto di assunzione a tempo determinato con la Federazione Nazionale

Consorzi Tutela Vini Italiani (FEDERDOC) - presso Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Federdoc.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

02/05/2018 a 28/05/2019

contratto di assunzione a tempo determinato subordinato con Tempor (Agenzia per il lavoro) in collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – ISMEA.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Ismea.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

18/07/2017 a 19/04/2018

contratto di assunzione a tempo determinato con Tempor (Agenzia per il lavoro) in collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – ISMEA.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Ismea.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

24/04/2016 a 26/07/2017

contratto a tempo determinato con la Confederazione Nazionale Consorzi Volontari per la tutela delle denominazioni dei vini italiani (FEDERDOC) - presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI 4.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la

promozione dei prodotti di qualità.

- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Federdoc.

(dimissioni in data 26/07/2017)

---

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

18/03/2016 a 21/04/2017

contratto a tempo determinato con Manpower (Agenzia per il lavoro) in collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – ISMEA

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Ismea.

---

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

01/04/2015 a 28/02/2016

contratto a tempo determinato con con la Federazione Nazionale Consorzi Tutela Vini Italiani (FEDERDOC) - presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Federdoc

---

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

01/03/2014 a 31/03/2015

contratto di collaborazione coordinata e continuativa con modalità a progetto con la Federazione Nazionale Consorzi Tutela Vini Italiani (FEDERDOC) - presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione e svolgimento del progetto di valorizzazione di Federdoc.



ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/07/2010 a 28/02/2014

contratto di collaborazione (con varie proroghe) coordinata e continuativa con modalità a progetto con ASS.I.CA. Srl presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità.
- Realizzazione svolgimento del progetto di valorizzazione di ASS.I.CA. Srl

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/05/2009 a 30/06/2010

contratto di lavoro a progetto con Wizard Consultings presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Direzione Generale per la promozione della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica – Ufficio PQAI IV.

- Attività di coordinamento della Segreteria dell'Ufficio PQAI 4 (Qualità certificata e tutela indicazioni geografiche prodotti agro-alimentari) e fornitura di servizi inerenti la comunicazione a sostegno dell'agroalimentare italiano e la promozione dei prodotti di qualità e di informazione rivolte ai cittadini consumatori nell'ambito della rivista telematica "Agricoltura italiana on line".

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/2007 a 30/04/2009

contratto di lavoro a tempo determinato con l'Agenzia per il Lavoro "Obiettivo Lavoro" presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali

- Operatore Amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2002 a 30/09/2007

Collaborazione con Agenzia di stampa Agra Press (Via in Lucina 15, 00186 Roma). Praticantato per ottenimento tessera Giornalista Pubblicista - N. Tessera 122704

Stesura e pubblicazione di articoli di carattere agricolo, politico nazionale e comunitario, parlamentare e regionale.

Stesura e pubblicazione di articoli riguardanti le attività del Consiglio dei Ministri, della Commissione Europea, del Parlamento Europeo e delle Conferenze delle Regioni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2023 Laurea in Comunicazione e Multimedia. Votazione 104/110  
 Tesi su "Il valore della comunicazione interna per il cambiamento della pubblica Amministrazione".  
 Università degli Studi delle Camere di Commercio "Universitas Mercatorum".

2001/2002 Diploma Liceo Classico – Istituto Niccolò Machiavelli (Via dei Sabelli 86, 00185 Roma)

Maturità classica con la votazione di 81/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Spagnolo	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente Intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

• ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso l'Agenzia Giornalistica Agra Press e nel corso degli anni lavorativi svolti presso gli Uffici del Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali in collaborazione con l'intera Divisione.

## Competenze organizzative e gestionali

• capacità di gestione delle attività di Comunicazione interna ed esterna, organizzazione della Segreteria tecnica dell'Ufficio e dei flussi di lavoro ad essa collegati. Competenze specifiche nell'utilizzo dei programmi informatici excel, word, power point. Utilizzo del protocollo informatico e di Outlook.

## Competenza digitale

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
ottima	ottima	ottima	ottima	ottima

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

• ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida A e B

