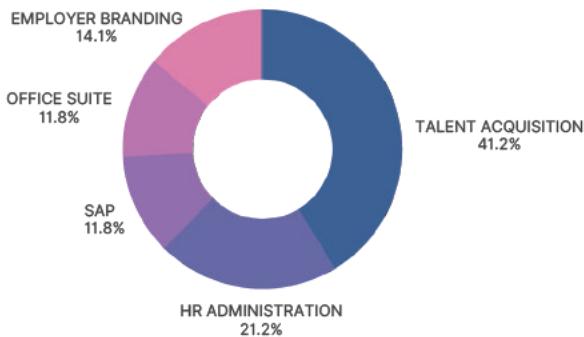


# ALICE CUSTURERI



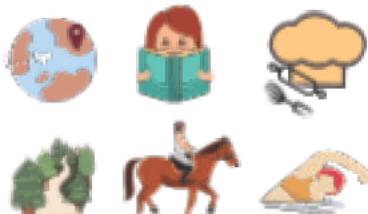
## COMPETENZE



## SOFT SKILLS

- Team Working
- Time Management
- Problem Solving
- Empathy
- Good Communication
- Goal-oriented
- Hard-working

## HOBBY E INTERESSI



## ISTRUZIONE

2011  
**LICEO  
CLASSICO**  
Diploma di maturità

2015  
**UNIVERSITÀ  
CA' FOSCARÌ**  
Laurea triennale: Lingue, civiltà e scienze del linguaggio

2018  
**UNIVERSITÀ  
CA' FOSCARÌ**  
Laurea magistrale: Scienze del linguaggio

2021  
**24 ORE BUSINESS  
SCHOOL**  
Master: HR Management

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

## ESPERIENZE

AD OGGI  
-  
2022

### Administration assistant BMTI - ROMA

Supporto alle attività amministrative connesse allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica e Attività amministrative connesse allo svolgimento delle progettualità in capo a BMTI  
Supporto all'attività dell'Ufficio Amministrazione;  
Utilizzo gestionale SAP GesCom; Gestione e produzione reportistica mensile inerente il personale; Utilizzo software Sap Sicoge;  
Sistematizzazione mensile dei cedolini paga con inserimento dei dati nella documentazione.

2021

### JUNIOR TALENT AQUISITION SPECIALIST JOBEL GROUP - ROMA

Elaborazione job description, pubblicazione degli annunci sui canali di reclutamento, screening dei cv e interviste strutturate ai candidati;  
Pubblicazione annunci e screening curricula  
Supporto ad attività di onboarding

2019

### CABINET ASSISTANT PARLAMENTO EUROPEO - BRUXELLES

AD OGGI  
-  
2018

### FREELANCE TRANSLATOR

Lingue: Portoghese, Inglese, Italiano

2017

### OVERSEAS PROGRAMME UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

2016

### SECRETARY ASSISTANT EPRALIMA - ARCos DE VALDEVEZ