

Nome

LUDOVICO GAY

GIORNALISTA PUBBLICISTA – ISCRIZIONE N.174697 ODG LAZIO

Indirizzo

[REDACTED ADDRESS]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2018– ad oggi

**Consorzio Tutela del Formaggio Grana Padano DOP** - [www.granapadano.it](http://www.granapadano.it)

Via 24 Giugno, 8 - 25015 Desenzano del Garda BS

Consorzio di tutela della denominazione di origine protetta

**consulente**

Responsabile dell'Ufficio stampa. *Responsabile della progettazione e sviluppo dei progetti di informazione e comunicazione di carattere nazionale, comunitario e Paesi terzi. Progettazione dei contratti di filiera e di distretto ai fini di partecipare al V bando del MASAF. In staff alla direzione generale per le relazioni esterne ed istituzionali. Valorizzazione del marchio del Consorzio Tutela del formaggio Grana Padano DOP nell'ambito del web. Redazione, controllo e supporto all'elaborazione dei contenuti testuali e fotografici nel CMS del sito [www.granapadano.it](http://www.granapadano.it).*

gennaio 2024 – ad oggi

**Fondazione Grana Padano Ente Terzo Settore**

Segretario Generale

Supporto all'espletamento dei compiti della Fondazione e sovrintende all'organizzazione ed alla gestione amministrativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2019– ad oggi

**Agricola Srls** - [www.agricolae.eu](http://www.agricolae.eu)

Via San Damaso, 22 00165 ROMA

Agenzia di stampa

**freelance**

Redazione di articoli su [www.agricolae.eu](http://www.agricolae.eu), in particolare sulle tematiche relative alle politiche comunitarie di settore.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                     | <p><b>marzo 2018 – ad oggi</b><br/> <b>C.S.O. centro servizi ortofrutticoli</b> - <a href="http://www.csoservizi.com">www.csoservizi.com</a><br/> Via Bela Bartok 29/G - 44124 Ferrara<br/> Associazione di aziende italiane leader nazionale nella produzione e nella commercializzazione dell'ortofrutta nazionale.<br/> <b>Consulente</b><br/> <i>Attività di pubbliche relazioni e assistenza per la realizzazione e rendicontazione dei programmi comunitari di comunicazione e informazione ex Reg UE 1144/2014 sul mercato interno e sui Paesi terzi.</i></p>                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>giugno 2018 – ad oggi</b><br/> <b>Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.</b> - <a href="http://www.bmti.it">www.bmti.it</a><br/> Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma<br/> Società del Sistema camerale italiano<br/> <b>Collaborazione coordinata e continuativa</b><br/> <i>Supporto alla realizzazione e rendicontazione di progettualità connesse alla comunicazione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari italiane di qualità.</i></p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>     | <p><b>gennaio 2018 – 2022</b><br/> <b>Wavemaker Italia</b> – <a href="http://www.wavemakerglobal.com/it">www.wavemakerglobal.com/it</a><br/> Viale del Mulino 4, Milanofiori Nord - 20090 Assago (MI)<br/> Agenzia Media leader mondiale del settore “Comunicazione, Informazione e ADV”<br/> <b>Consulente</b><br/> <i>Attività di valorizzazione del marchio del Consorzio Tutela del formaggio Grana Padano DOP nell’ambito del web. Redazione e supervisione dei contenuti testuali e fotografici nel CMS del sito <a href="http://www.granapadano.it">www.granapadano.it</a>. (dal 2023 direttamente con il Consorzio).</i></p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ottobre 2016 – dicembre 2020</b><br/> <b>Gruppo Hdrà</b> – <a href="http://www.hdra.it">www.hdra.it</a><br/> Piazza San Lorenzo in Lucina 4 - 00187 ROMA<br/> Agenzia nazionale di comunicazione integrata che offre servizi ad alto grado di specializzazione rivolti alle più grandi aziende del Paese e alle istituzioni pubbliche nazionali.<br/> <b>Consulente</b><br/> <i>Media relations, relazioni esterne ed istituzionali. Definizione dell’offerta tecnica per la partecipazione a gare pubbliche della PM e di aziende private.</i></li> </ul>                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>luglio 2013 – luglio 2016</b><br/> <b>I-Greco</b> - <a href="http://www.igrecospedali.it">www.igrecospedali.it</a><br/> Via G. Marconi, 59 - 87036 Rende CS<br/> Gruppo imprenditoriale che ha nel suo portafoglio cliniche private, hotel 5 stelle e il quotidiano locale “La Provincia di Cosenza”, aziende agricole e vitivinicole, Ovito, Gruppo Novelli<br/> <b>Consulente</b><br/> <i>Responsabilità dell’ufficio stampa. e della comunicazione di Gruppo. Elaborazione e gestione dei programmi di finanziamento comunitari per i Paesi terzi per l’informazione e la comunicazione.</i></li> </ul> |

- - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- maggio 2010 – dicembre 2013**  
**Buonitalia s.p.a. “in liquidazione” (dal 2013)**  
 Via XX Settembre, 98/G - 00187 Roma  
 Società *in house* per la promozione della cultura agroalimentare italiana sui mercati internazionali, soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.  
**Dirigente con contratto a tempo indeterminato**  
*Responsabile della comunicazione e media relations., Responsabile Area Pianificazione, Organizzazione, Controllo e Relazioni con il MIPAF. Responsabile della gestione risorse umane.*
- ottobre 2007– maggio 2010**  
**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**  
 Via XX Settembre, 20 - 00187 Roma  
 Pubblica Amministrazione  
**Dirigente con contratto a tempo determinato ex art. 19 c. 6 legge 165/2001**  
**Direttore dell’Ufficio Promozione dell’agroalimentare italiano**  
*Elaborazione del programma di informazione e comunicazione ex legge 150/2000. Coordinamento delle iniziative di comunicazione degli enti e delle società vigilate. Amministrazione del capitolo di spesa per la contribuzione ad enti, fiere, organizzazioni professionali per le attività di promozione. Gestione dei programmi comunitari di promozione e di informazione dei prodotti agroalimentari e del settore vitivinicolo sul Mercato interno e Paesi terzi. Assistenza per la comunicazione istituzionale del Ministro On. Paolo de Castro, gestione del cerimoniale.*
- aprile 2000 – settembre 2007**  
**Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. – [www.gedi.it](http://www.gedi.it)**  
 Via C. Colombo, 149 - 00147 Roma  
 Editoria quotidiana e periodica, radio e internet, televisione nazionale e satellitare.  
**Quadro - Contratto a tempo indeterminato**  
**Responsabile delle Relazioni Istituzionali - Ufficio Centrale Relazioni Esterne e Ufficio Stampa della holding Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.**  
*Progettazione e pianificazione di programmi di relazione e comunicazione con le istituzioni nazionali e locali e con i mezzi di comunicazione specializzati. Elaborazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale. Redazione articoli e interventi del Gruppo su specifiche tematiche istituzionali. Monitoraggio parlamentare/governativo e delle attività dei principali gruppi di pressione organizzati. Progettazione e realizzazione di programmi specifici di influenza sull’opinione pubblica. Editor del sito istituzionale [www.gruppoespresso.it](http://www.gruppoespresso.it)*  
**Presso l'internet company KATAWEB**  
*Content manager. Responsabile di Città Digitali, progetto intragruppo finalizzato alla realizzazione di portali web locali in collaborazione ai Comuni ed Enti locali (aziende di commercio, municipalizzate ecc). Avviamento dei portali Trieste Città Digitale e Trento Città Digitale. Coordinamento delle attività di comunicazione connesse.*
- ottobre 1996 - aprile 2000**  
**Agenzia Romana per la preparazione del Giubileo S.p.A.**  
 Piazza Adriana, 12 - 00193 Roma  
 Società partecipata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Regione Lazio, Provincia e Comune di Roma  
**Quadro - contratto a tempo indeterminato**  
*Capo progetto di “Agenda 2000”, sistema informativo “multimediale” per la gestione operativa e la comunicazione degli eventi connessi al Giubileo. Elaborazione ed attuazione di progetti di informazione al pubblico e in particolare dei sistemi informativi*

*per la gestione dei flussi di pellegrini e visitatori. Attuazione del "Piano di accoglienza" affidato all'Agenzia ex legge 651/96 "Misure urgenti per il Grande Giubileo del 2000".. Elaborazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale.*

- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1995 - maggio 1997**

**Nomisma S.p.A. – [www.nomisma.it](http://www.nomisma.it)**

Strada Maggiore, 44 - 40125 Bologna

Studi economici, policy advice e consulenza.

**Contratto di collaborazione a progetto**

**Relazioni esterne**

*Addetto alle relazioni con gli Enti locali per l'avviamento di progetti e studi di programmazione economica e delle politiche di sviluppo locale.*

---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**settembre 1987 – novembre 1992**

**Università degli Studi di Bologna, laurea vecchio ordinamento - indirizzo in scienze della comunicazione, Facoltà di lettere e filosofia – Dipartimento d'arte musica e spettacolo**

Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; analisi dei consumi, analisi della conversazione, analisi del testo figurativo e verbale, economia della comunicazione, linguistica, linguaggio dei mass media, marketing politico, psicologia, pubblicità, semiotica, sociologia dei mass media, teorie delle comunicazioni.

**Dottore in scienze della comunicazione - 110/110 con lode – Relatore Umberto Eco.**

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

| INGLESE | TEDESCO    |
|---------|------------|
| buono   | scolastico |
| buono   | .....      |
| buono   | scolastico |

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ottime capacità di organizzazione e gestione delle relazioni esterne e dell'ufficio stampa.

Ottime capacità di redazione articoli, interventi, dossier informativi, rapporti e documentazione. Elaborazione ed organizzazione di campagne di comunicazione. Redazione testi e comunicati stampa.

Analisi ed elaborazione della normativa e delle procedure di attuazione di programmi di finanziamento finalizzati alla promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari. Gestione e definizione di pratiche amministrative;

Eccellenti capacità relazionali, di integrazione in sistemi lavorativi complessi, capacità di lavorare in squadra. Ottima capacità nell'elaborazione delle strategie migliori a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Buone capacità di amministrazione delle risorse umane e finanziarie nell'ambito di istituzioni ed organizzazioni complesse.

### COMPETENZE TECNICHE

Word (professionale), Outlook, Project manager (ottima conoscenza), Excel (buona conoscenza), Acrobat, Power Point, programmi di fotoritocco e di impaginazione (buon livello applicativo)

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**2008 - 2010** ideazione, organizzazione e coordinamento delle attività istituzionali del MIPAAF di promozione valorizzazione del food & beverage presso **CASA**

**ITALIA** durante la **XXIX Olimpiade di Pechino**; **XXI Giochi olimpici invernali di Vancouver**; i **Campionati del Mondo di Nuoto a Roma**; i **Giochi del Mediterraneo di Pescara**; i **Campionati del mondo di atletica leggera di Berlino**.

**2008 – 2010 - Componente** del comitato Mipaaf per la presentazione della **candidatura della Dieta mediterranea** quale patrimonio immateriale dell'umanità presso l'**UNESCO**.

**2007 – 2010 – Membro** della Commissione Mipaaf per la valutazione dei programmi comunitari di **informazione e promozione dei prodotti agroalimentari**

**2007 – 2010 – Membro** della Commissione Mipaaf per la valutazione dei programmi comunitari di **informazione e promozione del settore vitivinicolo (OCM vino)**.

**1999/2000 - Membro** del Gruppo di **Supporto Tecnico del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali** per la realizzazione di un'indagine sui metodi e sui mezzi per la promozione e la comunicazione all'estero dei prodotti agro-alimentari.

**2001 – 2007 – Accreditato** presso la **Camera dei deputati e il Senato della Repubblica** per svolgere le attività di rappresentanza del Gruppo editoriale l'Espresso S.p.A.

**1999 - 2000 - Membro** del Gruppo di Supporto Tecnico del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per la realizzazione di un'indagine sui metodi e sui mezzi per la promozione e la comunicazione all'estero dei prodotti agro-alimentari

**1994 1997 – Editor** di un annuario/agenda sul settore cinematografico contenente informazioni e documentazione sui festival, i premi e le rassegne. CineAgenda è stata nel 1995 l'agenda della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le celebrazioni del centenario del cinema.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni false o fraudolente, dichiara che le notizie fornite con il presente modulo rispondono a verità".Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento (UE) n.679 del 2016

Roma, 28 febbraio 2023

