



Nome LUDOVICO GAY
GIORNALISTA PUBBLICISTA – ISCRIZIONE N. [REDAZIONE] ODG LAZIO
P. IVA [REDAZIONE] / C. F. [REDAZIONE]

Indirizzo [REDAZIONE]

Telefono [REDAZIONE]

E-mail
• [REDAZIONE]
• [REDAZIONE]
• [REDAZIONE]
• [REDAZIONE]

Luogo e data di nascita [REDAZIONE]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
gennaio 2024 – ad oggi
Fondazione Grana Padano Ente Terzo Settore
Segretario Generale
Supporto all'espletamento dei compiti della Fondazione e sovrintende all'organizzazione ed alla gestione amministrativa

• Tipo di azienda o settore
ottobre 2018– ad oggi
Consortio Tutela del Formaggio Grana Padano DOP - www.granapadano.it
Via 24 Giugno, 8 - 25015 Desenzano del Garda BS
Consortio di tutela della denominazione di origine protetta

• Tipo di impiego
consulente

• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dell'Ufficio stampa. Responsabile della progettazione e sviluppo dei progetti di informazione e comunicazione di carattere nazionale, comunitario e Paesi terzi. Progettazione dei contratti di filiera e di distretto ai fini di partecipare al V bando del MASAF. In staff alla direzione generale per le relazioni esterne ed istituzionali. Valorizzazione del marchio del Consortio Tutela del formaggio Grana Padano DOP nell'ambito del web. Redazione, controllo e supporto all'elaborazione dei contenuti testuali e fotografici nel CMS del sito www.granapadano.it.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
ottobre 2019– ad oggi
Agricola Srls - www.agricolae.eu
Via San Damaso, 22 00165 ROMA

• Tipo di azienda o settore
Agenzia di stampa

• Tipo di impiego
freelance

• Principali mansioni e responsabilità
Redazione di articoli su www.agricolae.eu, in particolare sulle tematiche relative alle politiche comunitarie di settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
marzo 2018 – ad oggi
C.S.O. centro servizi ortofrutticoli - www.csoservizi.com
Via Bela Bartok 29/G - 44124 Ferrara

- Tipo di azienda o settore Associazione di aziende italiane leader nazionale nella produzione e nella commercializzazione dell'ortofrutta nazionale.
 - Tipo di impiego **Consulente**
Attività di pubbliche relazioni e assistenza per la realizzazione e rendicontazione dei programmi comunitari di comunicazione e informazione ex Reg UE 1144/2014 sul mercato interno e sui Paesi terzi.
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **giugno 2018 – ad oggi**
Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. - www.bmti.it
Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società del Sistema camerale italiano
 - Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
 - Principali mansioni e responsabilità *Supporto alla realizzazione e rendicontazione di progettualità connesse alla comunicazione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari italiane di qualità.*
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **gennaio 2018 – 2022**
Wavemaker Italia – www.wavemakerglobal.com/it
Viale del Mulino 4, Milanofiori Nord - 20090 Assago (MI)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Media leader mondiale del settore “Comunicazione, Informazione e ADV
 - Tipo di impiego **Consulente**
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di valorizzazione del marchio del Consorzio Tutela del formaggio Grana Padano DOP nell'ambito del web. Redazione e supervisione dei contenuti testuali e fotografici nel CMS del sito www.granapadano.it. (dal 2023 direttamente con il Consorzio).*
-
- **ottobre 2013 – dicembre 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo Hdrà – www.hdra.it**
Piazza San Lorenzo in Lucina 4 - 00187 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Agenzia nazionale di comunicazione integrata che offre servizi ad alto grado di specializzazione rivolti alle più grandi aziende del Paese e alle istituzioni pubbliche nazionali.
 - Tipo di impiego **Consulente**
 - Principali mansioni e responsabilità *Media relations, relazioni esterne ed istituzionali. Definizione dell'offerta tecnica per la partecipazione a gare pubbliche della PM e di aziende private.*
-
- **maggio 2010 – dicembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Buonitalia s.p.a. “in liquidazione” (dal 2013)**
Via XX Settembre, 98/G - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* per la promozione della cultura agroalimentare italiana sui mercati internazionali, soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.
 - Tipo di impiego **Dirigente con contratto a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della comunicazione e media relations., Responsabile Area Pianificazione, Organizzazione, Controllo e Relazioni con il MIPAF. Responsabile della gestione risorse umane.*
-
- **ottobre 2007– maggio 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**
Via XX Settembre, 20 - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente con contratto a tempo determinato ex art. 19 c. 6 legge 165/2001**
 - Principali mansioni e **Direttore dell'Ufficio Promozione dell'agroalimentare italiano**

responsabilità

Elaborazione del programma di informazione e comunicazione ex legge 150/2000. Coordinamento delle iniziative di comunicazione degli enti e delle società vigilate. Amministrazione del capitolo di spesa per la contribuzione ad enti, fiere, organizzazioni professionali per le attività di promozione. Gestione dei programmi comunitari di promozione e di informazione dei prodotti agroalimentari e del settore vitivinicolo sul Mercato interno e Paesi terzi. Assistenza per la comunicazione istituzionale del Ministro On. Paolo de Castro, gestione del cerimoniale.

-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2000 – settembre 2007

Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. – www.gedi.it

Via C. Colombo, 149 - 00147 Roma

Editoria quotidiana e periodica, radio e internet, televisione nazionale e satellitare.

Quadro - Contratto a tempo indeterminato

Responsabile delle Relazioni Istituzionali - Ufficio Centrale Relazioni Esterne e Ufficio Stampa della holding Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.

Progettazione e pianificazione di programmi di relazione e comunicazione con le istituzioni nazionali e locali e con i mezzi di comunicazione specializzati. Elaborazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale. Redazione articoli e interventi del Gruppo su specifiche tematiche istituzionali. Monitoraggio parlamentare/governativo e delle attività dei principali gruppi di pressione organizzati. Progettazione e realizzazione di programmi specifici di influenza sull'opinione pubblica. Editor del sito istituzionale www.gruppoespresso.it

Presso l'internet company KATAWEB

Content manager. Responsabile di Città Digitali, progetto intragruppo finalizzato alla realizzazione di portali web locali in collaborazione ai Comuni ed Enti locali (aziende di commercio, municipalizzate ecc). Avviamento dei portali Trieste Città Digitale e Trento Città Digitale. Coordinamento delle attività di comunicazione connesse.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1996 - aprile 2000

Agenzia Romana per la preparazione del Giubileo S.p.A.

Piazza Adriana, 12 - 00193 Roma

Società partecipata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Regione Lazio, Provincia e Comune di Roma

Quadro - contratto a tempo indeterminato

Capo progetto di "Agenda 2000", sistema informativo "multimediale" per la gestione operativa e la comunicazione degli eventi connessi al Giubileo. Elaborazione ed attuazione di progetti di informazione al pubblico e in particolare dei sistemi informativi per la gestione dei flussi di pellegrini e visitatori. Attuazione del "Piano di accoglienza" affidato all'Agenzia ex legge 651/96 "Misure urgenti per il Grande Giubileo del 2000".. Elaborazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale.

-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - maggio 1997

Nomisma S.p.A. – www.nomisma.it

Strada Maggiore, 44 - 40125 Bologna

Studi economici, policy advice e consulenza.

Contratto di collaborazione a progetto

Relazioni esterne

Addetto alle relazioni con gli Enti locali per l'avviamento di progetti e studi di programmazione economica e delle politiche di sviluppo locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **settembre 1987 – novembre 1992**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, laurea vecchio ordinamento - indirizzo in scienze della comunicazione, Facoltà di lettere e filosofia – Dipartimento d'arte musica e spettacolo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; analisi dei consumi, analisi della conversazione, analisi del testo figurativo e verbale, economia della comunicazione, linguistica, linguaggio dei mass media, marketing politico, psicologia, pubblicità, semiotica, sociologia dei mass media, teorie delle comunicazioni.
• Qualifica conseguita	Dottore in scienze della comunicazione - 110/110 con lode – Relatore Umberto Eco.

LINGUE

	INGLESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	buono	scolastico
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ottime capacità di organizzazione e gestione delle relazioni esterne e dell'ufficio stampa.

Ottime capacità di redazione articoli, interventi, dossier informativi, rapporti e documentazione. Elaborazione ed organizzazione di campagne di comunicazione. Redazione testi e comunicati stampa.

Analisi ed elaborazione della normativa e delle procedure di attuazione di programmi di finanziamento finalizzati alla promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari.

Gestione e definizione di pratiche amministrative;

Eccellenti capacità relazionali, di integrazione in sistemi lavorativi complessi, capacità di lavorare in squadra. Ottima capacità nell'elaborazione delle strategie migliori a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Buone capacità di amministrazione delle risorse umane e finanziarie nell'ambito di istituzioni ed organizzazioni complesse.

COMPETENZE TECNICHE

Word (professionale), Outlook, Project manager (ottima conoscenza), Excel (buona conoscenza), Acrobat, Power Point, programmi di fotoritocco e di impaginazione (buon livello applicativo)

ULTERIORI INFORMAZIONI

2008 - 2010 ideazione, organizzazione e coordinamento delle attività istituzionali del MIPAAF di promozione valorizzazione del food & beverage presso **CASA ITALIA** durante la **XXIX Olimpiade di Pechino**; i **XXI Giochi olimpici invernali di Vancouver**; i **Campionati del Mondo di Nuoto a Roma**; i **Giochi del Mediterraneo di Pescara**; i **Campionati del mondo di atletica leggera di Berlino**.

2008 – 2010 - Componente del comitato Mipaaf per la presentazione della **candidatura della Dieta mediterranea** quale patrimonio immateriale dell'umanità presso l'**UNESCO**.

2007 – 2010 – Membro della Commissione Mipaaf per la valutazione dei programmi comunitari di **informazione e promozione dei prodotti agroalimentari**

2007 – 2010 – Membro della Commissione Mipaaf per la valutazione dei programmi comunitari di **informazione e promozione del settore vitivinicolo (OCM vino)**.

1999/2000 - Membro del Gruppo di **Supporto Tecnico del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali** per la realizzazione di un'indagine sui metodi e sui mezzi per la promozione e la comunicazione all'estero dei prodotti agro-alimentari.

2001 – 2007 – Accreditato presso la **Camera dei deputati e il Senato della Repubblica** per svolgere le attività di rappresentanza del Gruppo editoriale l'Espresso S.p.A.

1999 - 2000 - Membro del Gruppo di Supporto Tecnico del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per la realizzazione di un'indagine sui metodi e sui mezzi per la promozione e la comunicazione all'estero dei prodotti agro-alimentari

1994 1997 – Editor di un annuario/agenda sul settore cinematografico contenente informazioni e documentazione sui festival, i premi e le rassegne. CineAgenda è stata nel 1995 l'agenda della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le celebrazioni del centenario del cinema.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni false o fraudolente, dichiara che le notizie fornite con il presente modulo rispondono a verità".Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento (UE) n.679 del 2016

Roma, 12 marzo 2025

