



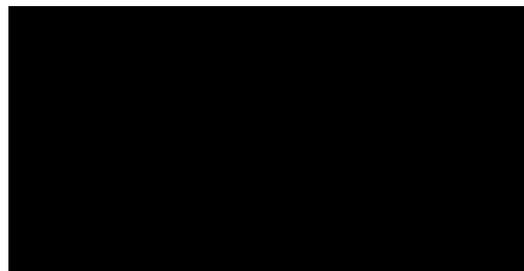
Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Giovanni Mulè**

Indirizzo



Telefono

Fax

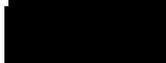
E-mail

PEC

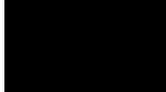
Cittadinanza



Data di nascita



Sesso



Settore professionale **Avvocato (iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal 2003)**

Esperienza professionale

Date Da ottobre 2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Partner

Principali attività e responsabilità

Assistenza alle aziende nella fase di progettazione e di implementazione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231 del 2001.

Assistenza a società ed enti, soggetti a controllo pubblico, nella progettazione dei sistemi di gestione e controllo interno in coerenza alla Legge n. 190/2012, in materia di contrasto ai fenomeni di corruzione, ed al D.L. n. 33/2013, in materia di trasparenza, nonché in conformità ai principali standard nazionali ed internazionali di riferimento (ad es., ISO37001, ISO45001, ISO14001, ecc.).

Attuali incarichi all'interno di Organismi di Vigilanza:

- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Reckitt Benckiser Italia S.p.A. (2011 - in corso);
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Valagro S.p.A. (2017-2019 e 2022 - in corso);
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Acciona Eolica Global Italia S.r.l. (2019 - in corso);
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. (2022 – in corso);
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Ericsson IT Solutions & Services S.p.A. (2022 – in corso);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Europcar Italia S.p.A. (2014 - in corso);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Guidami S.r.l. (2017 – in corso);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Goldcar S.r.l. (2021 - in corso);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Special Product's Line S.p.A. (2020 - in corso);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Società Cooperativa Sociale Gialla (2022 – in corso);
- Membro dell'Organismo di Vigilanza di OpNet S.p.A (già Linkem S.p.A.) (2018 - in corso);
- Membro dell'Organismo di Vigilanza di QBE Europe SA/NV, Rappresentanza Generale per l'Italia (2014 - in corso);
- Membro dell'Organismo di Vigilanza di Grabi Chemical S.p.A. (2022 - in corso);
- Membro dell'Organismo di Vigilanza di Valagro S.p.A. (2017 - 2019).

Già membro della Corte Federale di Appello della Federazione Italiana Bocce e dei seguenti Organismi di Vigilanza:

- Presidente dell'Organismo di Vigilanza di AS Roma S.p.A. (2015-2021);
- Organismo di Vigilanza monocratico di Brescia Calcio S.p.A. (2017-2022);
- Membro dell'Organismo di Vigilanza di Nuovo Imaie (2016-2022).

Assistenza agli Organismi di Vigilanza nella conduzione delle attività di verifica sull'adeguatezza ed effettività dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Assistenza alle aziende in tutte le questioni di compliance, inclusi UK Bribery Act e FCPA.

Assistenza alle aziende in qualità di docente nella realizzazione dei corsi di formazione sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Docenza ai corsi di formazione "Esperto 231/Auditor di Modelli di Organizzazione e Gestione e Componenti di Organismi di Vigilanza" (40h) organizzati da Informa Formazione e Consulenza in collaborazione con l'Università di Roma Tre.

Docenza ai corsi di formazione "La norma UNI ISO 37001" (16h), organizzati da ICMQ.

Assistenza alle aziende nella negoziazione e redazione di contratti commerciali.

Nome e indirizzo dello Studio

Tonucci & Partners,
Via Principessa Clotilde n. 7 – 00196 Roma

Tipo di attività o settore

Consulenza legale

Date	Da settembre 2006 a ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Associate
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle aziende nella fase di progettazione e di implementazione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231 del 2001. Assistenza agli Organismi di Vigilanza nella conduzione delle attività di verifica sull'adeguatezza ed effettività dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo. Assistenza alle aziende in sede processuale in materia di responsabilità degli enti per i reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 ed in materia di tutela dei marchi e dei brevetti.
Nome e indirizzo dello Studio	STUDIO LEGALE QUINTANA – CMS ADONNINO, ASCOLI, CAVASOLA Via Agostino Depretis n. 86 – 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza legale
Date	Da Maggio 2005 a Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Associate
Principali attività e responsabilità	Implant presso un gruppo multinazionale operante nel settore del noleggio veicoli. Assistenza alle aziende nella negoziazione e redazione dei contratti commerciali, nella partecipazione a gare per l'assegnazione di appalti e, in genere, in tutte le questioni di natura legale.
Nome e indirizzo dello Studio	Tonucci & Partners Via Principessa Clotilde n. 7, 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza legale
Date	Da Ottobre 2000 a Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Associate
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle aziende nella negoziazione e redazione dei contratti commerciali, nella partecipazione a gare per l'assegnazione di appalti e, in genere, in tutte le questioni di natura legale. Assistenza ad un gruppo multinazionale operante nel settore della vendita dei veicoli nella riorganizzazione della propria rete di concessionari nonché nell'esame e nella modifica dei loro statuti societari e dei relativi patti parasociali.
Nome e indirizzo dello Studio	Astolfo Di Amato e Associati Via Nizza n. 59, 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza legale

Istruzione e formazione

Date 1994-1999

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza presso la L.U.I.S.S. di Roma (anno accademico 1998-1999)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavorare in gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Abituato a gestire e coordinare progetti coinvolgenti diverse funzioni multidisciplinari.
Consolidata esperienza nel relazionarsi con esponenti aziendali (amministratori, dirigenti, ecc.), maturata in occasione delle proprie esperienze di secondment ed implant presso gruppi multinazionali

Capacità e competenze tecniche

Svolgimento del ruolo di membro di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

- Vigilanza sull'adeguatezza ed effettività del Modello Organizzativo e dei relativi Protocolli
- Verifica sull'attualità della mappatura dei processi/aree a rischio di commissione dei reati richiamati nel D.Lgs. n. 231/2001
- Predisposizione dei Piani di Informazione e Formazione sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
- Promozione, implementazione e monitoraggio delle attività di comunicazione e formazione sul Modello Organizzativo;
- Verbalizzazione delle riunioni
- Redazione del Regolamento interno dell'Organismo di Vigilanza
- Realizzazione e formalizzazione delle attività di audit dell'Organismo di Vigilanza
- Predisposizione del Piano di Audit
- Redazione delle relazioni periodiche e delle comunicazioni di spettanza dell'Organismo di Vigilanza
- Gestione in genere dei flussi informativi con particolare riguardo alla tempestiva gestione delle segnalazioni e delle comunicazioni ricevute dall'Organismo di Vigilanza, incluse quelle riguardanti potenziali violazioni del Modello Organizzativo
- Cura dell'aggiornamento del Modello Organizzativo, anche mediante predisposizione ed invio delle segnalazioni sugli aggiornamenti necessari o opportuni in relazione a mutate condizioni aziendali e/o legislative nonché a violazioni del Modello Organizzativo
- Interlocuzione, confronto e coordinamento con le funzioni aziendali interessate all'attuazione del Modello Organizzativo o comunque assegnatarie di compiti di controllo (ad es., Collegio Sindacale, società di revisione, ecc.)
- Promozione dell'attuazione di canali informativi dedicati diretti a facilitare i flussi informativi da e verso l'Organismo di Vigilanza;
- Coordinamento con le funzioni aziendali deputate all'attivazione dei procedimenti disciplinari conseguenti ad eventuali violazioni del Modello Organizzativo

Progettazione e implementazione dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

- Raccolta delle informazioni e dei dati rilevanti ai fini del *risk assessment* mediante esame dei documenti aziendali e realizzazione di apposite interviste, formalizzate in questionari e *check list*, con i soggetti aziendali interessati
- Identificazione sotto un profilo legale delle aree a rischio reato e di quelle cd. strumentali e realizzazione della relativa mappatura
- Analisi dei rischi potenziali, con individuazione delle possibili modalità di commissione dei reati considerati nell'ambito delle aree a rischio
- Valutazione dell'adeguatezza, sotto un profilo legale, del Sistema di Controllo Interno e, in particolare, dei Protocolli di controllo indicati dalle *best practice* vigenti
- Identificazione, sotto un profilo legale, dei gap e delle azioni di miglioramento, con predisposizione di apposito *Action Plan*
- Prioritizzazione, d'intesa con gli auditors, delle azioni correttive da intraprendere
- Identificazione, sulla base della concreta realtà aziendale, delle possibili soluzioni circa la composizione dell'Organismo di Vigilanza
- Implementazione delle azioni di miglioramento definite all'esito del *risk assessment*
- Redazione/Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Parte Generale e Parti Speciali)
- Predisposizione/Aggiornamento del Codice Etico e del Sistema Disciplinare
- Predisposizione/Aggiornamento del documento riepilogativo dei poteri e dei compiti dell'Organismo di Vigilanza
- Redazione/aggiornamento/implementazione dei Protocolli di controllo indicati dalle *best practice* vigenti, incluse le procedure interne
- Redazione delle deleghe aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Implementazione delle attività di informazione e formazione sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo sia all'interno che all'esterno dell'Ente, anche mediante realizzazione delle attività di training con modalità *e-learning* e *on site*, nonché mediante predisposizione del materiale formativo e dei relativi questionari di verifica.

Promozione della compliance alla Legge n. 190/2012 ed al D.L. n. 33/2013

- Supporto nell'esame della struttura organizzativa ai fini della corretta individuazione del R.P.C.T.
- Raccolta delle informazioni e dei dati rilevanti ai fini del *risk assessment*, mediante esame dei documenti e delle informazioni rilevanti dell'ente nonché realizzazione di apposite interviste, formalizzate mediante checklist/questionari

- Identificazione dei processi/aree interne esposti al rischio di commissione di condotte *latu sensu* corruttive e, in genere, di episodi di *malpractice*
- Analisi e valutazione del sistema di controllo interno, con preliminare ricognizione dei presidi di controllo, generali e specifici, esistenti
- Identificazione delle azioni di miglioramento da apportare al fine di promuovere la conformità alla normativa in materia di contrasto alla corruzione e di trasparenza
- Supporto nella redazione del Piano Triennale o, in alternativa, delle Misure Anticorruzione e Trasparenza
- Supporto al R.P.C.T. nella formalizzazione dei risultati del *risk assessment*
- Supporto al R.P.C.T. nella conduzione del proprio incarico, incluso per ciò che attiene le attività di verifica

Negoziazione e redazione di contratti commerciali:

- Franchising
- Affiliazione
- Concessione di vendita
- Appalto per la fornitura di beni e servizi
- Partnership commerciale
- Sponsorship
- Locazione
- Comodato

Redazione di atti societari:

- Verbali assembleari
- Verbali dell'organo amministrativo
- Atti costitutivi e statuti
- Patti parasociali

Principali Clienti per cui si sono svolte le attività sopra indicate:

- Società operante nei settori (i) dell'approvvigionamento e della distribuzione di acqua ad uso industriale; (ii) della raccolta e del trattamento depurativo delle acque (acque reflue industriali, acque reflue domestiche, acque meteoriche "di prima pioggia" e/o acque bianche) in conformità alla normativa statale e regionale applicabile e alle prescrizioni di autorizzazione; (iii) della gestione e della manutenzione degli impianti e più in generale di tutte le attività necessarie per lo svolgimento dei servizi di cui sub (i) e (ii); (iv) della gestione e della manutenzione dei siti di stoccaggio permanente e/o di messa in sicurezza permanente, di rifiuti, nonché della raccolta, del pre-trattamento, del convogliamento e del trattamento depurativo finale delle acque provenienti dalle barriere idrauliche in essere nell'ambito delle predette attività di messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale
- Società in controllo pubblico operante nel settore della fornitura dei servizi informatici e telematici agli iscritti ad Ordine Professionale, nonché a soggetti terzi
- n. 5 (cinque) società italiane appartenenti ad una multinazionale operante nel settore della produzione e del commercio di energie rinnovabili
- n. 2 (due) multinazionali operanti nel settore dell'autonoleggio
- n. 4 (quattro) società sportive
- multinazionale operante nel settore health-care
- istituzione sanitaria
- multinazionale operante nel settore delle telecomunicazioni
- multinazionale operante nel settore assicurativo
- n. 3 (tre) società operanti nel settore della produzione e commercializzazione di prodotti farmaceutici;
- istituto operante nel settore della raccolta e della gestione dei diritti connessi al diritto d'autore
- società italiana operante nel settore ingegneristico
- società italiana operante nel settore dei trasporti intermodali
- società italiana operante nel settore della produzione e commercializzazione di fertilizzanti
- società italiana operante nel settore turistico
- società italiana operante nel settore alberghiero
- società operante nel settore della costruzione ed esercizio di autostrade

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi e del pacchetto Office.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni:

- *La rilevanza della delega di funzioni nell'ambito dei Modelli Organizzativi. Approfondimenti sull'istituto e spunti operativi*, in *La responsabilità amministrativa delle società e degli enti*, n. 3/2020
- *Meno sanzioni dal Giudice sportivo: i nuovi strumenti di compliance per i club di serie A*, pubblicato su calcioefinanza.com;
- *L'applicazione del D.Lgs. n. 231/2001 nelle aziende del settore chimico*, in *Ambiente & Sicurezza sul Lavoro*, n. 8/2016
- *Legal privilege in Italy*, contributo in *International Attorney Client Privilege* (2013)
- *Recent decisions in the anti-corruption field*, in *Anti-Corruption Committee News IBA*, Volume 3, n. 2, settembre 2011
- *Assisting the client in drawing up and implementing a compliance programme*, in *Anti-Corruption Committee News IBA*, Volume 3, n. 2, settembre 2011
- *Virus informatici e diritto penale: l'art. 615-quinquies cod. pen.*, in *Diritto ed economia del mezzo di comunicazione*, n. 2/2004;
- collaborazione con l'Autore, Prof. Avv. Astolfo Di Amato, alla redazione del "Manuale di diritto commerciale", edito da Zanichelli, 2004;
- collaborazione con l'Autore, Prof. Avv. Astolfo Di Amato, alla redazione dell'opera "Elementi di diritto commerciale", edito da Edizioni Scientifiche Italiane, 2004;
- collaborazione con l'Autore, Prof. Avv. Astolfo Di Amato, alla redazione del testo "La responsabilità penale da amianto", edito da Giuffrè, 2003.

E' autore di altri articoli in materia di diritto penale dell'impresa, di diritto societario e di diritto dei contratti di distribuzione.

Docenze, convegni e seminari:

Tra i più recenti:

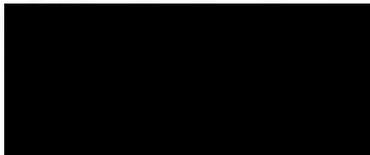
- Docente al seminario su “La nuova ISO 37001:2016 - Sistema di gestione anticorruzione”, organizzato da RINA Services
- Docente al webinar “Prevenire la corruzione: la norma UNI ISO 37001:2016”, organizzato da AIFOS (1h)
- Docente al corso di formazione su “La norma UNI ISO 37001” organizzato da AIFOS (8h)
- Docente al corso di formazione “La norma UNI ISO 37001 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”, organizzato da ICMQ S.p.A. (già CERSA), organismo di certificazione (8h)
- Docente al corso di formazione “La norma UNI ISO 37001 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”, organizzato da ICMQ S.p.A. (già CERSA), organismo di certificazione (16h)
- Docente al corso di formazione “Auditor interno UNI ISO 37001”, organizzato da ICMQ S.p.A. (già CERSA), organismo di certificazione (8h)
- Docente ai corsi di qualifica per “Auditor 231, componente OdV 231 ed esperto 231”, certificato ICPrev (40h);
- Docente al corso di formazione “Auditor interno UNI ISO 37001” (40h), organizzato da ICMQ, organismo di certificazione;
- Seminari su “La responsabilità delle società sportive ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Profili applicativi”, presso la Facoltà di Giurisprudenza della L.U.M.S.A., cattedra di diritto penale (Prof. Zannotti);
- Workshop per le società a partecipazione pubblica su “Governance, Controllo di Gestione, Piani di Risanamento e Responsabilità”, organizzato da Synergia Formazione;
- Convegno su “Illeciti penali e sportivi: i modelli di organizzazione e gestione, strumenti di prevenzione e di tutela delle società sportive”, organizzato da Tonucci & Partners
- “L’esonero da responsabilità: l’adozione e l’attuazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, intervento nell’ambito del Convegno “Il reato colposo in ambiente lavorativo” organizzato dall’associazione Osservatorio Penale;
- “The Anti-Corruption Legislation: Developments in Italy”, intervento nell’ambito del convegno annuale della New York State Bar Association;
- I Modelli Organizzativi ex D.Lgs. n. 231/2001 ed il settore della salute e sicurezza sul lavoro”, intervento nell’ambito del 29° Congresso Nazionale dell’AIDII – Associazione Italiana degli Igienisti Industriali

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze in termini di esclusione dalla selezione, dichiaro che tutti i dati indicati nel presente curriculum vitae sono veritieri ed esatti.

Roma, 17.12.2024



Avv. Giovanni Mulè