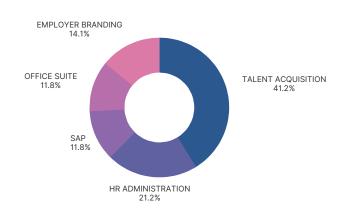


ALICE CUSTURERI

HR GENERALIST

COMPETENZE



SOFT SKILLS

Team Working

Time Management

Problem Solving

Empathy

Good Communication

Goal-oriented

Hard-working

HOBBY E INTERESSI



ESPERIENZE

AD OGGI

ADMINISTRATION SUPPORT BMTI - ROMA

2022

- Supporto all'attività dell'Ufficio Amministrazione;
- Utilizzo gestionale SAP GesCom;
- Schedulazione giornate/uomo e assegnazione delle risorse ai progetti;
- Gestione e produzione reportistica mensile inerente il personale;
- Utilizzo software Sap Sicoge;
- Sistematizzazione mensile dei cedolini paga con inserimento dei dati nella documentazione.

2021

JUNIOR TALENT AQUISITION **SPECIALIST**

JOBEL GROUP - ROMA

- Elaborazione job description, di reclutamento, screening dei cv e interviste strutturate ai candidati;
- Pubblicazione annunci e screening
- Supporto ad attività di onboarding

2019

CABINET ASSISTANT PARLAMENTO EUROPEO - BRUXELLES

AD OGGI

FREELANCE TRANSLATOR

2018

Lingue: Portoghese, Inglese, Italiano

2017

OVERSEAS PROGRAMME UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

2016

SECRETARY ASSISTANT EPRALIMA - ARCOS DE VALDEVEZ

ISTRUZIONE

2011

LICEO CLASSICO

Diploma di maturità

2015

UNIVERSITÀ **CA' FOSCARI**

Laure triennale: Lingue, civiltà e scienze del linguaggio

2018

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI

Laurea magistrale: Scienze del linguaggio 2021

24

ORE

BUSINESS SCHOOL Management