



SIMONA MARIA SPINA

PROFILO PROFESSIONALE

Senior Legal & Compliance Manager con oltre 12 anni di esperienza in appalti pubblici, *compliance*, *governance* e fondi europei. Solida carriera in primari Studi Legali (KPMG e Studio Legale Caravita di Toritto & Associati), multinazionali (Wind Tre) ed enti pubblici/partecipati, con specializzazione su Codice Appalti, Modelli 231, anticorruzione, trasparenza e PNRR. Gestione di gare e finanziamenti europei per valori superiori a € 100 MLN e implementazione di sistemi di *governance* e *compliance* innovativi. Esperienza nel coordinamento di *team* multidisciplinari, *leadership* partecipativa e *mentoring*. Forte orientamento a risultati misurabili, *stakeholder management* e digitalizzazione processi.

COMPETENZE

- Appalti pubblici e *Procurement governance*
- Compliance, Anticorruzione & Modelli 231
- Fondi UE & PNRR *Program Management*
- *Risk Management & Internal Control*
- *Energy* e transizione energetica
- *Legal Advisory & Regulatory Affairs*
- *Stakeholder & Institutional Relations*
- *Project Management*, organizzazione e supervisione del lavoro
- *Team leadership e mentoring*
- Digitalizzazione processi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02/2026 – ad oggi

Senior Legal & Compliance Manager

- Assistenza legale e supporto giuridico amministrativo in tema di contratti pubblici e privati. Gestione avvisi e affidamenti PNRR.
- Collaborazione con società private titolari di incarichi di assistenza tecnica e amministrativa in favore di PP.AA. ed enti partecipati.

05/2024 – 02/2026

Senior Legal & Compliance Manager

Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. - Roma

- Coordinamento area giuridica e supervisione gare pubbliche - programmazione superiore a € 10 MLN (gestione delle fasi di progettazione e selezione del contraente nell'ambito di appalti di servizi e concessioni: definizione della strategia di gara, predisposizione della documentazione amministrativa e gestione della selezione e del successivo contratto).
- Gestione dei rapporti con le società del sistema camerale e Unioncamere (attività di committenza ausiliaria e supporto nella progettazione di affidamenti nell'ambito della Missione 2 PNRR).
- Gestione attività di *compliance* interne alla società e al sistema camerale con *focus* su anticorruzione e trasparenza.

- Supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle relazioni contrattuali nelle filiere agricole e delle attività delle Commissioni Uniche Nazionali (CUN).
- Gestione e coordinamento di un *team* di 4 persone, *mentoring* e formazione delle risorse *junior (secondment)*.
- **Risultati:** mappatura ed efficientamento dei processi interni di acquisto e aggiornamento della regolamentazione interna della società con conseguente riduzione delle tempistiche di gestione e *audit* di conformità senza rilievi.

10/2019 - 05/2024

Senior Manager

KPMG Studio Associato – Consulenza legale e tributaria - Roma

Consulenza a Pubbliche Amministrazioni ed enti privati su appalti, anticorruzione e fondi europei. Esempi di **risultati**:

- definizione di nuovi assetti di *governance* (implementazione del processo di autorizzazione all'acquisto fuori convenzione in favore del cliente - soggetto aggregatore/centrale di committenza, garantendo il 100% di monitoraggio e compliance delle attività);
- gestione delle gare di digitalizzazione dei DEA di I e II livello (oltre € 50 MLN – Missione 6 PNRR);
- gestione del processo di attivazione dell'eccezione di disimpegno automatico (recupero di oltre € 100 MLN di finanziamenti in favore dell'AdG Puglia – PSR 2014-2020);
- predisposizione PTPCT e consulenza su tematiche anticorruzione e trasparenza (Sogei S.p.A., Promoturismo FVG, etc.);
- gestione di finanziamenti PNRR ed erogazione di fondi a operatori sanitari privati per l'attuazione del FSE 2.0 (Regione Campania, Regione Lazio, CdP, Presidenza del Consiglio);
- gestione di *team* multidisciplinari per il raggiungimento degli obiettivi interni, supervisionando fino a 9/10 collaboratori.

10/2018 - 09/2019

Avvocato - Legal Consultant (*Secondment* per lo Studio Legale CdT&A)

Wind Tre S.p.A. - Roma

- Consulenza in materia di gare e sanzioni amministrative.
- **Risultati:** definito processo di monitoraggio e gestione delle sanzioni, con conseguente aumento del risparmio.

06/2013 - 09/2019

Avvocato - Collaboratore

Studio Legale Caravita di Toritto & Associati (CdT&A) - Roma

- Assistenza legale a enti pubblici e aziende in materia di appalti, concessioni, diritto sanitario e contenzioso amministrativo.
- Gestione di cause civili e amministrative, incluse la rappresentanza in aula e la redazione di atti processuali.
- **Risultati:** implementazione dei risultati verso i clienti e raggiungimento dei *target* interni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2025

Master *on line* Codice Appalti 2025 (Studio Albonet): Nuovo Codice dei contratti pubblici e modifiche apportate dal c.d. Correttivo

11/2024

Master *online* - IPSOA - Scuola di formazione (coordinato dallo Studio Legance): Diritto dell'energia e transizione energetica

01/2018

Dipartimento di Scienze Politiche, Sapienza Università di Roma

Culture della Materia presso il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e Relazioni Internazionali, in relazione ai seguenti insegnamenti: istituzioni di diritto pubblico, diritto regionale e diritto pubblico federale.

- 01/2014 **Master Universitario di II livello in lingua inglese: International Public Affairs**
School of Government - LUISS Guido Carli – Roma
- 01/2010 **Diploma di specializzazione in Professioni Legali**
Scuola di specializzazione "A. Galati" – Università degli Studi di Catania –
Facoltà di Giurisprudenza
- 07/2008 **Università degli Studi di Catania – Laurea specialistica in Giurisprudenza**
Votazione finale: 110/110 e lode
- 01/2006 **Università degli Studi di Catania - Laurea in Scienze Giuridiche**
Votazione finale: 110/110 e lode

LINGUE

Inglese: Livello C1

PUBBLICAZIONI

Autrice di massime e note a sentenza, nonché membro del comitato editoriale dell'Osservatorio in materia di diritto sanitario della Rivista telematica "federalismi.it" nei seguenti ambiti: responsabilità sanitaria, consenso informato e disabilità.

COMPETENZE TRASVERSALI

Accountability, orientamento al risultato, proattività, visione prospettica, innovazione e creatività. *Networking* e fidelizzazione del cliente.

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo di banche dati (One Legale, De Jure, etc.), piattaforme di approvvigionamento digitale (Maggioli, Mediaconsult, etc.). Utilizzo di AI Gemini. Pacchetto Office (Word, Excel, PPT).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 20 febbraio 2026

